

# IWATE MEDICAL UNIVERSITY HOSPITAL



## 入院のご案内

ご入院時には本冊子を必ずお持ちください

入院予定診療科

---

入院予定日時

---



岩手医科大学附属病院

入院のご案内について

入院生活について

会計について

施設設備について

# 理念

誠の精神に基づく、誠の医療の実践

## 基本方針

1. 患者様本位の安全な医療の実践
2. 高度で良質な医療の提供
3. 人間性豊かな優れた医療人の育成
4. 高度先進医療の開発と推進
5. 地域医療機関との連携
6. 地域医療への貢献

## 受診される皆様の権利

1. 適切な診療を受ける権利
2. 診療についての個人情報を守られる権利
3. 病気や治療について十分な説明と情報提供を受ける権利
4. 医療行為を受け入れるまたは拒否する権利
5. 治療方法等について、他の医療機関（医師）に  
意見を求める権利（セカンドオピニオン）
6. 申し出により診療録の開示を受ける権利

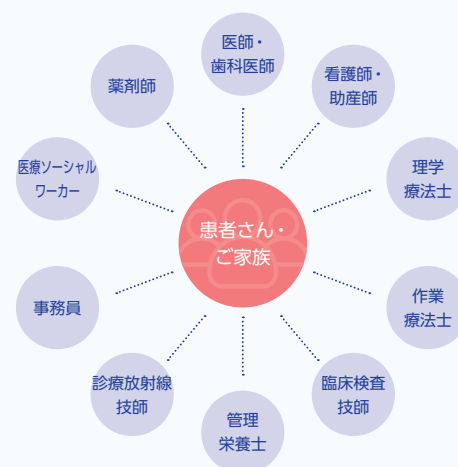


## 患者さんへのお願い

1. ご自身の病状について詳しくお話しください。
2. 診療に関する希望があればお話しください。
3. 診療に関する説明を受けて、不明な点があれば遠慮なくお尋ねください。
4. 入院直前にご自身がインフルエンザや新型コロナ等の感染症が疑われる場合は、必ず入院前にご連絡ください。また同居しているご家族が疑われる場合についても、入院時に医師もしくは看護師にお申し出ください。
5. 新型コロナ等の感染症の流行状況によっては、予定されている入院日が変更となる場合がございます。その際は、各診療科よりお知らせいたしますのでご理解の程よろしくお願いいたします。
6. 外出、外泊は申請書記入の上、看護師長を通じ主治医の許可を得てください。
7. 病室内ではイヤホンを使用するなど他の患者さんの迷惑にならないように静かに療養してください。
8. 入院患者さん用の駐車場はありませんので入院中のご利用はご遠慮ください。
9. 携帯電話の使用については、院内のルールに従ってご利用ください。
10. 病状が安定した後は退院、転院をお願いしております。
11. 当院は教育・研究施設として医学生、看護学生等の実習をおこなっておりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。
12. 臨床研究についてご協力をお願いする場合があります。臨床研究に参加しなくても、また参加した後で参加を取りやめても不利益を受けることはありません。

## チーム医療の取組みについて

当院では様々な職種のスタッフによるチーム医療に取り組んでおります。患者さん・ご家族も医療チームの一員です。治療内容についてご理解いただき、ご協力くださいますようお願いいたします。



STEP

1

## 入院のご案内について

入院から退院までの流れ	P.04
入院の手続き	P.05



STEP

2

## 入院生活について

入院中のすごしかたについて	P.09
診断書や証明書について	P.10
患者サポートセンターについて	P.11
注意事項・禁止行為	P.12
患者さんの安全について	P.13
感染症対策について	P.14



STEP

3

## 会計について

入院費の計算について	P.15
入院費のお支払いについて	P.16



## 施設設備について

病棟各階の配置	P.17
近隣施設と駐車場について	P.19
個人情報の保護および利用について	P.21
こんな時は？	P.22



# 入院から退院までの流れ

## 入院前

### 入院予約

医師が入院の説明と予約をおこないます。

### 入院前面談

- ・1階⑩患者サポートセンターにお越しください。
- ・入院のオリエンテーションをおこないます。
- ・入院に際して必要な情報をお聞きます。
- ・入院に必要な書類を受け取ってお帰りください。



## 入院当日

### 入院手続き

- ・入院当日は、10時～11時頃に総合案内にお越しください。  
※入院時刻に指定がある場合はその時刻にお越しください。
- ・時間外、休日に入院した場合は翌診療日に患者サポートセンターにお越しください。  
なお、事前に入院申込書を受け取っている方は病棟受付にご提出ください。
- ・入院時より、今後の療養先についてご相談をさせていただくことがあります。

## 退院前日

### 退院手続き

- ・退院日は医師と相談の上、決定します。
- ・病状が安定した後は、退院・転院をお願いしております。

## 退院当日

### 退院

- ・退院時間は午前10時頃を目途にお願いしておりますが、諸々の事情により遅れることもあります。  
※午前10時頃の退院手続きが難しい場合には、病棟ラウンジや1階店舗棟トクタヴェールでお待ちいただくことがあります。
- ・退院時の請求書の発行をお待ちいただく際に携帯電話番号を利用することがあります。



# 入院の手続き

## 入院手続きに必要なもの

### すべての方

- ☐ 入院申込書
- ☐ 保険証
- ☐ 診察券

### 該当者・希望者のみ

- ☐ 限度額適用認定証・減額認定証
- ☐ 公費・県単独医療受給者証等
- ☐ 退院証明書
- ☐ 入院セット利用申込書

※入院時預り金（自費診療の患者さんは預り金をお預りすることがあります。退院の際に、医療費と精算しますので「預り証」は大切に保管してください）

### 〔限度額適用認定証の手続きについて〕

医療費は、事前または当月中に「限度額適用認定証」の発行を各保険者へ申請し、当院にご提示いただくことで窓口負担が自己負担限度額までとなります。

※後期高齢者の方（3割負担の方）でご希望の方はお手続きください。

※所得によっては減額認定証が発行される場合がありますので保険者にご相談ください。

※原則は、当院に提示いただいた月からの取り扱いとなりますのでご注意ください。

## 入院時に必要なもの

- ☐ お薬手帳
- ☐ 現在飲んでいるお薬



- ☐ 洗面用具（入院セット対象）



- ☐ タオル類（入院セット対象）



- ☐ 下着



- ☐ 内履き（スリッパ不可）



- ☐ 身の回り品



- ☐ パジャマ（入院セット対象）



- ☐ イヤホン（大部屋、2人部屋の方でテレビなど視聴される方）



- ☐ 入れ歯ケース（必要な方）



床頭台

病室にはこのような床頭台がありますが、収納スペースには限りがあります。（下部収納：高さ55cm、幅25cm、奥行き40cm）

### 持ち込みできる電化製品

電気シェーバー、スマートフォン、携帯電話、ノートパソコン、携帯ラジオ、BD/DVDプレイヤー、ドライヤー

### 持ち込みできない電化製品

- ・火災の危険があり消費電力の大きなもの…電気ポット、トースター、電気毛布、電気あんか、電気ストーブ
- ・感染源になる危険性があるもの…加湿器、空気清浄機

※各病棟に洗濯機・乾燥機（有料）がありますので、お持ちいただく荷物は最小限でお願いいたします。

※病院内の電源は全て当院で管理しており、外部から持込まれた電気製品を使用すると重大な障害が発生する可能性がありますので、ご協力をお願いいたします。

※現金や貴重品の紛失、盗難は責任を負うことができませんので、多額の現金などはお持ちにならないでください。（必要最低限の現金はベッドの横の床頭台にセットされている貴重品BOXにて保管いただけます。鍵は患者さん管理となります。）

## ジェルネイルの除去について

手術等を予定されている場合、ジェルネイル等（自身で除去できないもの）は、治療に支障を来すため、入院前の除去をお願いしております。



## 入院セットについて

当院では、入院時のご負担を軽減できるよう入院セット（パジャマ、タオル等のレンタル、シャンプー等の日用品の販売）を準備しております。詳しくは別紙をご確認ください。



## 入院中の他診療科・歯科、他医療機関の受診について

**入院中に他診療科及び歯科の治療を希望される場合には、入院治療をおこなっている診療科の担当医あるいは看護師へお申し出ください。**

受診の手続きは職員がおこないますので、他診療科受診についてお気軽にご相談ください。また、当院入院中に他医療機関受診が必要な場合（かかりつけ医から処方されている薬がなくなってしまう等）必ず担当医、看護師にお申し出ください。（本人に代わってご家族が受診される場合も同様です。）



## 病棟のご案内

### 一般病棟（4床室）



### 小児病棟



※ 4床室では、隣のベッドとの間に仕切りのカーテンがありますが、共用となります。

### 病棟設備

- **テレビ** テレビカードは、各病棟の販売機にて、1枚1,000円で購入できます。1枚で約16時間のテレビ視聴が可能です。退院の際は1階精算機で残った度数を払い戻しできます。（残度数が50度数以上ないと払い戻しできませんのでご了承ください。）
- **洗濯機** 各病棟の洗濯室に洗濯機を設置しており、テレビカードでご利用いただけます。洗剤、柔軟剤等をご自身でご用意ください。また、洗濯機は6時～21時までご利用いただけます。
- **入金・精算機** ・テレビカード販売機……各病棟のラウンジ、家族控室等  
・テレビカード精算機・診療費支払機・駐車場事前精算機……外来1階

※当院は、一部の有料個室のみ、無料Wi-Fiをご利用いただけます。

### ● 病院からの眺望（東側）



### ● 病院からの眺望（西側）





## 病室のご案内

4床室のほかに、有料の個室・2床室をご準備しております。ご希望の方は入院予約の際に担当医もしくは看護師にお申し出ください。(空き状況によってはご希望に添えないことがあります。)

### 有料個室 (36 室)



**料金** 19,800円(税込) 34室

**設備** テレビ、冷蔵庫、椅子、テーブル、ロッカー、洗面台、トイレ、シャワー、パジャマ(アメニティ)付き、Wi-Fi

**料金** 15,400円(税込) 2室(救急病棟)

**設備** テレビ、冷蔵庫、椅子、テーブル、洗面台、トイレ

### 有料個室 (28 室)



**料金** 18,700円(税込) 2室  
(産科病棟、小児病棟)

**設備** テレビ、冷蔵庫、椅子、テーブル、洗面台、トイレ、シャワー、パジャマ(アメニティ)付き、Wi-Fi

**料金** 14,300円(税込) 25室

**設備** テレビ、冷蔵庫、椅子、テーブル、洗面台、トイレ

**料金** 13,200円(税込) 1室  
(血液内科病棟)

**設備** テレビ、冷蔵庫、椅子、テーブル、洗面台

### 有料2床室 (24 室)



**料金** 3,300円(税込) 11室

**設備** テレビ、冷蔵庫、椅子、テーブル

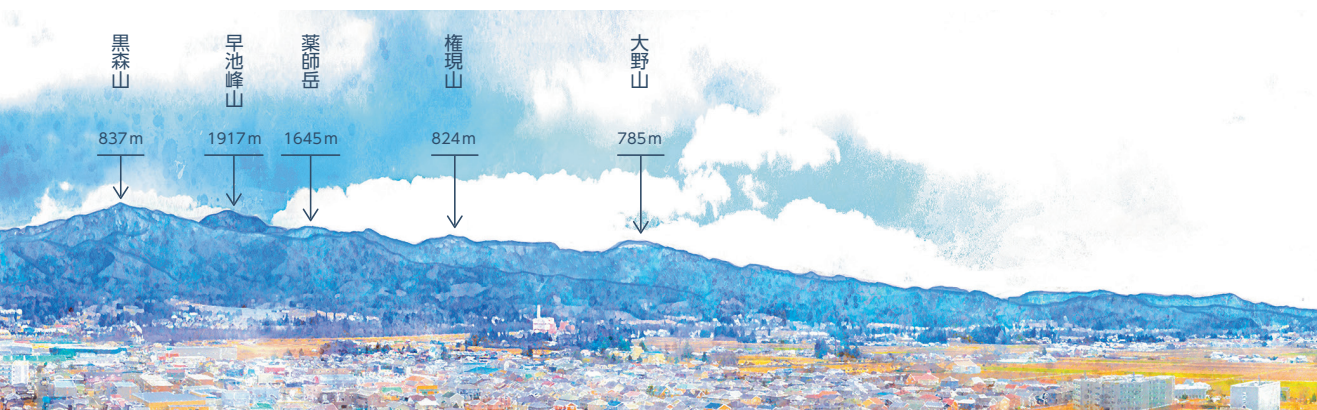
**料金** 3,300円(税込) 13室

**設備** テレビ、冷蔵庫、椅子、テーブル、洗面台

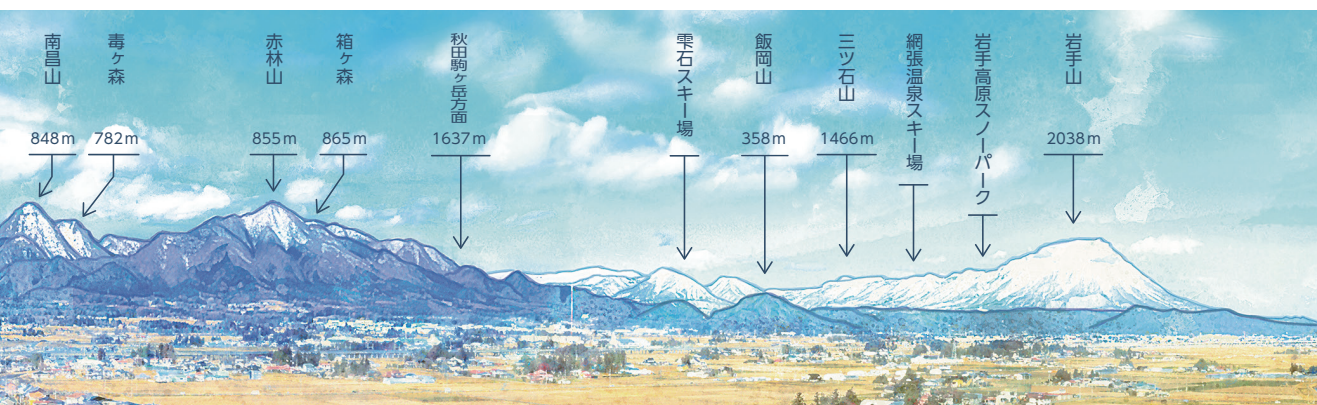
※料金は1泊ではなく、日が変わるごとに1日分の料金がかかります。

例：1日19,800円の部屋で1泊2日の場合、  
19,800円/日×2日＝39,600円(税込)

※各部屋の詳細は、「有料個室のご案内」リーフレットをご覧ください。



南 ▶



北 ▶

# 入院中のすごしかたについて

## 生活について

- ・消灯時間は21時と定めております。
- ・当院では安全に入院治療をおこなうため、お名前などを表記したリストバンドを着用していただいておりますので、ご協力をお願いいたします。
- ・テレビは病棟ラウンジでもご覧になれます。



## 付添いについて

入院中の看護は看護師がおこないますので、付添いの必要はありません。ただし、病状その他特別な事情で、医師が特別に認めたご家族に限り許可されることがありますので、看護師長へご相談ください。

例えば、乳幼児で定期的な授乳を要する場合やご家族が付添うことにより、安心して入院生活をすごせる場合、手術後でご家族によるお世話や精神的支えが必要な場合などです。

付添いの方への寝具類の貸出（有料）をしておりますので、看護師にお申し出ください。

## 食事について

- ・食事は主治医の指示に基づいた内容となっております。間食・補食・食物アレルギーや、禁止食品等については、医師・看護師・管理栄養士にご相談ください。
- ・食事は、衛生管理上、適切な温度で提供するため、温蔵と冷蔵の2つに区切られた配膳車で病棟までお届けいたします。そのため、お箸や食器の置く位置に制約がございますので、ご理解願います。  
（例）温かいメイン料理と冷たい付合せのお皿が温度管理上、分かれる場合がございます。
- ・病棟ごとに配膳時間は異なります。
- ・食中毒防止のため配膳後1時間以内にお召し上がりください。
- ・検査や治療のために食事時間が変更となる場合は軽食（検査時食）をご用意いたします。
- ・食事のお膳に付いているお箸やスプーンなどは必ずご返却ください。

### 栄養 相談

予約制で管理栄養士が栄養についての相談、食事の指導をおこなっております。  
お気軽にご相談ください。ご希望の方は、医師・看護師を通じてお申し込みください。

栄養相談時間 平日 9:00～17:00

土曜日 9:00～12:00（祝祭日、第2・3・5土曜日を除きます）

## 携帯電話の使用について

院内で携帯電話をご使用される際は、他の患者さんに迷惑とならないよう下記事項を守っていただき、職員の指示に従って節度あるご使用をお願いします。

- ・通話する場合は、ラウンジ、エレベーターホール等、病室内に会話が聞こえない場所で小さな声でお願いいたします。
- ・マナーモード設定の上、周囲の人との距離および付近の医療機器から最低1m離してご利用ください。

### 面会について

#### STEP 1

病棟の  
スタッフステーション

#### STEP 2

面会申込書  
ご記入

#### STEP 3

13時から  
19時までに  
面会

- (1) 患者さんの安静や診療の妨げにならないよう、決められた時間内にお静かに短時間をお願いいたします。
- (2) 多人数での面会はお断りしております。また、小学生以下のお子さんは、病気に対する免疫が十分に獲得されていないため、面会は中学生以上に限らせていただきます。
- (3) 面会に際して、面会者に体調不良がある場合にはご遠慮ください。
- (4) 治療上の食事制限や患者さんのアレルギーなどのため、患者さんへの食べ物の持込みはご遠慮ください。
- (5) 感染対策のため、生花の持込みはご遠慮ください。
- (6) 患者さんへのお届け物はお預りしておりませんのでご了承ください。
- (7) 感染対策上、面会を制限させていただく場合があります。

## 診断書や証明書について

- (1) 診断書、証明書等の作成を希望される方は、申込書にご記入のうえ、1階文書受付窓口または病棟受付にお申し出ください。記載内容の都合上、退院日2・3日前から受付とさせていただきます。
- (2) 診断書、証明書等の作成には医療費とは別に文書料をお支払いいただきます。お支払いは入院費に合算となります。予めご了承ください。
- (3) 完成までに1か月程度かかります。完成後は、登録住所への郵送となります。
- (4) 代理人によるお申し込みの場合は、ご本人の委任状が必要となる場合があります。

文書受付窓口

平日 8:30～17:00

土曜日 8:30～12:30(祝祭日、第2・3・5土曜日を除きます)

# 患者サポートセンターについて

患者サポートセンターでは、医療ソーシャルワーカー、看護師、医療安全担当者など多職種が連携し、以下の相談を担当しております。

※病棟にもお伺いいたしますので、スタッフにお申し出ください。

※安心してご相談いただくために、原則として予約制をとっております。スタッフにお申し出ください。

## 医療福祉相談

「医療費や生活費など経済的なことが不安」「介護保険について知りたい」「誰に相談したらいいかわからない」等

## がん相談支援センター

「がんと言われ不安」「自分のがんについて知りたい」「仕事と治療の両立について知りたい」等

## 入退院支援

「退院、転院、今後の療養先について相談したい」「在宅医療について相談したい」等

※入院前から多職種による入院前面談をおこなっております。

## 医療安全

「受けている治療、ケアについて心配」「医療事故に関して相談したい」等

## ご意見・ご提言

「職員の対応、体制、設備について意見がある」等

※投書箱（病棟各階、外来各階）も設置しています。

※ご意見に対する回答の一部は、1階エスカレーター横および病院HPに掲載しております。

## その他

「難病、肝疾患、HIV/AIDS、認知症について相談したい」「セカンドオピニオンの受け方について相談したい」等

## 対応時間

【平日】

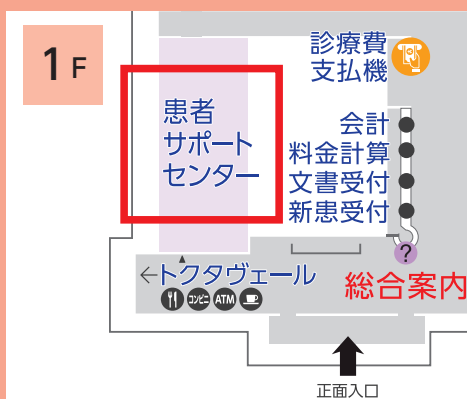
8:30～17:00

【土曜日】

8:30～12:30

（祝祭日、第2・3・5土曜日を除きます）

（病院の休診日は対応しておりません）





# 注意事項・禁止行為



病院の諸規則を守り、医師、看護師等の指示にしたがってください。

当院において患者さんあるいはご家族の方から以下のような行為があった場合、医療機関として正常な診療行為の妨げとなりますので、遺憾ではありますが診療をお断りし退去していただくこと、当該行為を録音・録画し警察へ通報することがあります。

## セクハラ・暴力行為



他の患者さんや職員に対するセクハラ行為、暴力行為またはその恐れが強いと判断される行為

## 大声・暴言



大声・暴言や脅迫的言動による他の患者さんや職員に対する迷惑行為

## 飲酒

ノンアルコール、アルコール飲料の持込及び院内での飲酒行為



## 喫煙

タバコ、電子タバコの持込及び病院敷地内での喫煙行為



## 無断使用・破損



院内機器の無断使用、持出し、設備等を故意に破損する行為

## 恫喝・業務妨害



解決しがたい要求を繰り返す等、職員の業務を妨げる行為（電話によるものも含む）

## 無断立入

診察室、処置室、他の病室等に無断で立ち入る行為



## 録音・SNS等への発信

診察等を無断で録音、録画、SNS等へ発信する行為



# 患者さんの安全について

## 医療安全対策

当院は、患者さんが安心して医療が受けられるよう、エラー（間違い）を誘発しない環境や間違いが事故に発展しないシステムを組織全体で整備し医療の質が向上するように日々努力しています。しかしながら、医療安全への取り組みは職員だけではできません。そのため、患者さんやご家族の方々にも安全に医療を受けて頂くために下記の事故防止対策にご協力をお願いいたします。

### 1 患者さんの間違いを防ぐためにお名前の確認にご協力ください

- ・患者さんにお名前を名乗っていただき確認させてください。

聞き間違いを防ぐために、患者さん自身にフルネームでお名前を名乗っていただく場面が多くあります。

- ・誤認防止のためにリストバンドの装着をお願いしております。

検査や注射、手術など様々な場面で職員が患者さんを確認する時に使います。入院から退院まで外さずに装着して下さるようお願いいたします。

### 2 転倒転落を防ぐために

- ・履物はスリッパやサンダルは脱げやすく、病院内の歩行には適しません。

転倒しにくいものをご用意願います。

転倒を防ぐ  
履物について

脱げやすく・転びやすい

危険です



脱げにくく・歩きやすい

安全です



### 3 アレルギーのある薬や食物を教えてください

アレルギー症状が出たことがある薬や食物、その可能性があるものすべてをお知らせください。アレルギーの有無を把握し安全に検査・治療ができるように努めていきます。

### 4 検査結果や治療方針など不明な点はお尋ねください

「検査を受けたけど結果の説明がない」、「今後、どうするのかわからない」など疑問や不安なことは遠慮なくスタッフに声をかけてご確認ください。

今後、どうするのか  
わからない…

検査を受けたけど  
結果の説明がない…

# 感染症対策について

## 岩手医科大学附属病院の感染症対策

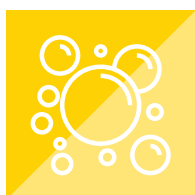
当院は、院内感染対策を実施しており、感染対策チームが院内の感染症を監視し、職員に対して感染対策啓発活動をしています。

他の医療機関とも連携し、お互いに感染対策の確認や意見交換をおこない、感染対策の向上を図っています。また、医師・看護師をはじめとする全ての職員に対し、手指消毒を基本とした感染対策を義務付けております。患者さんならびにご面会の方々におかれましても、院内感染予防のために下記の感染対策にご協力をお願いいたします。



### 手指の消毒について

感染の予防には手の消毒が最も大切です。お部屋への入退室の際には、病室の前にある消毒薬で手の消毒をしてください。また、トイレ後はもちろん、食事の前にも、十分に手洗いをしてください。皮膚に異常がある時は消毒液の使用を控え、お近くの職員にご相談ください。



### 病院内の環境衛生について

床に荷物を置くことは、埃などの付着により不衛生であることと、清掃の妨げになるためご遠慮ください。また、水回りは雑菌が繁殖しやすい場所です。洗面で使用した私物（歯ブラシ・洗剤等）は置いたままにせず、使用後は片づけるようご協力ください。



### 咳エチケットについて

- ・咳やくしゃみをする時は、ハンカチやティッシュ、服の袖部分等を用いて口や鼻を被いましょう。
- ・使用したティッシュはすぐにゴミ箱に捨て、必ず手を洗いましょう。
- ・呼吸器症状（咳やくしゃみ）のある方は、マスクをしましょう。



### 病棟内での感染症拡大予防について

～インフルエンザや感染性胃腸炎の流行期には～

- ・病院の中でも、人の多い場所（売店・食堂・待合室・談話室等）への外出はお控えください。（お子さまを守るため、おもちゃは他のお子さまと共有しないでください。）
- ・病院からの指示で、部屋の移動やマスクの使用、面会制限、さらには外出をご遠慮いただくことがありますので、あらかじめご了承の上、速やかにご協力ください。（ご家族の方であつても面会制限のご協力を依頼することがありますので、ご了承ください）

## 手洗いポイント



石鹸はよく泡を出します



手のひらをまんべんなく



指先を忘れずに



手の甲もしっかり



親指はつかむように

# 入院費の計算について

当院では、「入院医療の包括評価による点数」により計算いたします

「入院医療の包括評価」とは厚生労働省が定めた、「病気・病状により分けられた診断群分類」で「患者さん一人ひとりの病気・病状をもとに処置等の内容に応じて定められた**1日あたりの定額**を**入院日数**に応じて計算する方式」に**手術等の個々に計算された額**を加える計算方法です。なお、分類毎に定額で計算される日数が定められていますので、その日数を超えた場合は、診療行為毎に定められた額により計算する方法に変更になります。また、病気・病状により1日定額ではなく全ての診療行為毎に定められた額により計算される場合もあります。



## 特別療養環境室料について

個室または2床室に入院する場合は、別に特別療養環境室料をお支払いいただきます。詳細については、病室のご案内(8ページ)をご覧ください。

## 選定療養費について

厚生労働大臣が定める療養を除き、同一の傷病で通算入院日数(他医療機関の入院期間も含む)が180日を超えた場合、選定療養費として自己負担額が1日につき2,835円(消費税込)となります。但し、入退院を繰り返す場合、前回の退院日から今回の入院日までの間が3か月以上空くと、今回入院日からの日数で計算となります。

## 領収書について

領収書は所得税の医療費控除を申告するときなどに必要となります。領収書の再発行はおこなっておりませんので、大切に保管してください。なお、明細書の発行を希望されない場合はお申し出ください。

## 誓約書について

諸事情によりお支払いが滞る場合には、誓約書を提出していただくことがありますのでご了承ください。



# 入院費のお支払いについて

## 入院中の医療費について

入院中の医療費は毎月月末締めで計算し、翌月の10日前後（土・日曜の場合は月曜に、祝祭日の場合は翌日）に請求書を病室へお届けしますので、請求後5日以内に診療費支払機または会計窓口にて現金・キャッシュカード・クレジットカードのいずれかでお支払いをお願いいたします。銀行振込をご希望される方はお申し出ください。

## 退院時の医療費について

- （１）退院時に入院費の請求書をお渡ししますので、診療費支払機、または会計窓口で医療費等のお支払いをお願いいたします。時間外、日曜祝祭日、第2・3・5土曜日に退院の場合、後日会計（再来日・振込み）となりますのでご了承ください。なお、入院時に自費診療の預り金をお預けの方は、「預り証」と印鑑をご持参の上、取扱時間内に会計窓口で精算してください。
- （２）退院時の請求は、退院時に間に合うようにいたしますが、伝票処理の関係等により、退院後に追加請求させていただくことがありますので、ご了承ください。

### 取扱 時間

1階会計窓口の取扱時間は次のとおりです。

【平日】8:30～17:00

【土曜日】8:30～12:30（祝祭日、第2・3・5土曜日を除きます）

## 医療費の計算について

医療費は、健康保険法で定められた方法で計算し、患者さんの加入している保険の負担割合に応じた額をお支払いいただきます。なお、食事代は原則1食460円となっております。

※内丸メディカルセンターは別医療機関です。よって当院での医療費の他、仮に内丸メディカルセンターで同月内に医療費が発生した場合であっても「限度額適用認定証」による自己負担限度額の合算はできません。それぞれの医療機関で発生した医療費をお支払いください。なお、「限度額適用認定証」については、P5をご参照ください。

## 当院では、医療費のお支払いにカードをご利用いただけます

### ◆ご利用可能なカードの種類

・キャッシュカード/J-Debit



・クレジットカード/JCBカード、DCカード、VISAカード、マスターカード、日専連カード

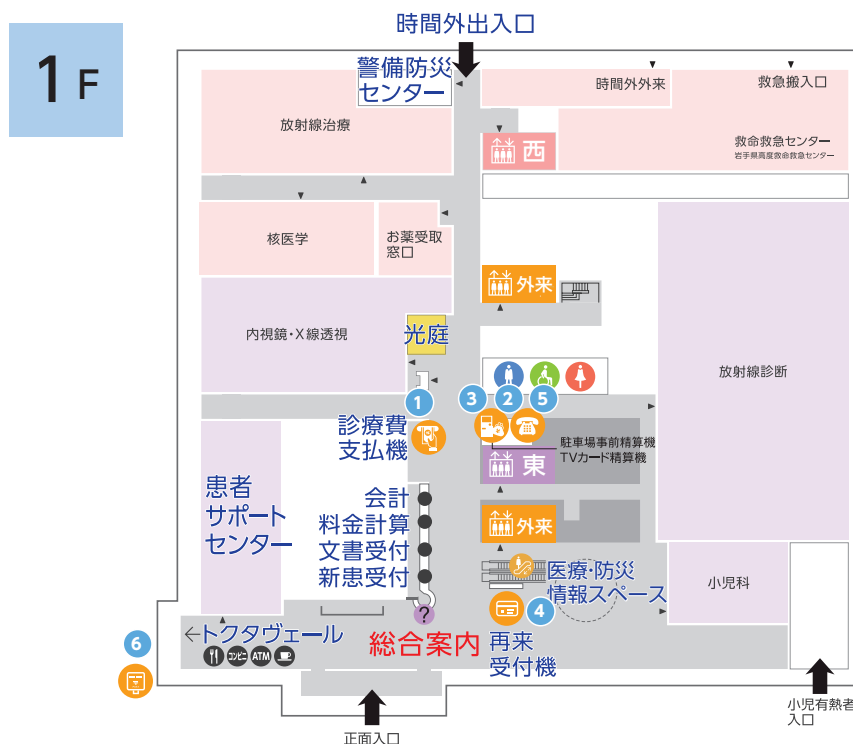
※カードには、ご利用限度額が設定されております。限度額の範囲内でのご利用となりますので、ご自身のご利用限度額をご確認の上、必要な場合は事前にご契約のカード会社へ限度額の引き上げをご相談ください。

### ◆クレジットカードのお支払い方法

一括払い・分割払い（3回～）・リボルビング払い（定額分割払い）があります。

# 病棟各階の配置

東	10 緩和ケア病棟	10F
	9A 一般入院病棟 9B 一般入院病棟	9F
	8A 一般入院病棟 8B 一般入院病棟	8F
	7A 小児病棟 7B 一般入院病棟	7F
	6A 一般入院病棟 6B 一般入院病棟	6F
	病院管理エリア	5F
	K 麻酔科 L 歯科 HCU ハイケアユニット	4F
	J 耳鼻いんこう科／頭頸部外科 30 血液浄化部 31 リハビリテーション	3F
	B 外来 C 外来 D 外来 E 眼科 F 産科 G 外来 H 婦人科 20 がんサロン 21 化学療法センター 22 中央処置室 23 中央採血室 24 生理検査部	2F
	? 総合受付・案内 A 小児科 10 患者サポートセンター 11 内視鏡・X線透視 15 放射線診断	1F



エレベーター ↓↑ 	10A 子どものころ病棟    10B 精神科病棟	西
	9A 一般入院病棟    9B 一般入院病棟	
	8A 一般入院病棟    8B 女性入院病棟	
	7A 産科病棟    7B MFICU 周産期集中治療室 総合周産期母子医療センター 7C NICU 新生児集中治療室 総合周産期母子医療センター    7D GCU 新生児治療回復室 総合周産期母子医療センター	
	6A 血液内科病棟    6B EHCU 救急センターハイケア治療室 6C 一般入院病棟    6D SCU 脳卒中集中治療室	
	病院管理エリア	
	● GICU 一般集中治療室    ● CICU 循環器統合集中治療室 ● PICU 小児集中治療室    ● 中央手術部    ● CE センター	
	● 霊安室	
	12 核医学    13 お薬受取窓口    14 放射線治療    16 救命救急センター 岩手県高度救命救急センター 17 時間外外来    ● 時間外出入口    ● 警備防災センター	

## 施設設備と設置場所



### ① 診療費支払機

外来1階



### ② テレビカード精算機

外来1階



### ③ 駐車場事前精算機

外来1階



### ④ 再来受付機

外来1階  
エスカレーター横



### ⑤ 公衆電話

外来1階／  
各病棟（一部除く）



### ⑥ 郵便ポスト

附属病院  
正面玄関横

# 近隣施設と駐車場について

## 駐車場のご案内

### コスモス館



### 【駐車場のご利用について】

- ・8時間まで100円、以降60分100円でご利用いただけます（1日上限1,700円）
- ・外来1階に事前精算機を設置しております
- ・入院患者さんのご利用はご遠慮ください

## トクタヴェール



※ ATM…岩手銀行、東北労働金庫、東北銀行、北日本銀行、盛岡信用金庫 全日8時～21時  
※手数料につきましては、各金融機関で異なりますのでご注意ください。





## キッチン + ギャラリー豆



お食事とカフェ、こだわりのクラフト、雑貨、小物の展示販売。

平日営業時間 11時～19時

第1・4土曜日 11時～16時

病院休診日 11時～16時

年末年始休業 12/30～1/3



## スヴェンソン



理容・美容・医療用ウィッグ「おしゃれに、自然に、自分らしく」。

平日営業時間 9時～18時

第1・4土曜日 9時～18時

病院休診日 休業

年末年始休業 12/30～1/3



## ケア・テック



入院に必要な身の回り品から医療材料、介護関連品の販売。

平日営業時間 9時～18時

第1・4土曜日 9時～13時

病院休診日 休業

年末年始休業 12/30～1/3



## いんべ クリーニング



入院中の方もご利用いただける便利なクリーニング店です。

平日営業時間 10時～15時

第1・4土曜日 10時～15時

病院休診日 休業

年末年始休業 12/30～1/3



## LAWSON



院内にある便利なコンビニ。豊富な品ぞろえでお待ちしております。

利用可能時間 7時～21時

第1・4土曜日 7時～21時

病院休診日 7時～21時

年末年始休業 7時～21時



## 岩手銀行



近くにある便利な銀行です。

平日営業時間 9時～15時

第1・4土曜日 休業

病院休診日 休業

年末年始休業 銀行休業日



## PanoPano



人気のパン屋さん。種類豊富なパンをぜひご賞味ください。

平日営業時間 10時～18時

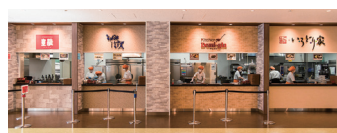
第1・4土曜日 10時～18時

病院休診日 10時～18時

年末年始休業 12/30～1/3



## レストラン



和食、洋食、中華、そば、多彩なメニューでお待ちしております。

平日営業時間 11時～17時

第1・4土曜日 11時～15時

病院休診日 休業

年末年始休業 12/30～1/3



## タリーズ コーヒー



タリーズコーヒーは本物の味とくつろぎを提供します。

平日営業時間 7時30分～19時

第1・4土曜日 7時30分～17時

病院休診日 9時～17時

年末年始休業 12/30～1/3

# 個人情報保護および利用について

当院では、以下の利用目的により患者様の個人情報を取得し、取り扱っています。

## 当院における個人情報の利用目的

- ① **医療提供**
  - 当院が患者様に提供する医療サービス
  - 他の医療機関等との連携
  - 他の医療機関等からの照会への回答
  - 患者様の診療に関して、外部の医師等の意見・助言を求める場合
  - 検体検査業務の委託、その他の業務委託
  - ご家族等への病状説明
  - その他、患者様への医療提供に関する利用
- ② **医療費請求のための事務**
  - 医療・労災保険等、公費負担医療に関する事務およびその委託
  - 審査支払機関へのレセプトの提出
  - 審査支払機関または保険者からの照会への回答
  - 公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
  - その他、医療・労災保険および公費負担医療に関する診療費請求
- ③ **当院の管理運営業務**
  - 会計・経理 ● 医療事故等の報告 ● 患者様の医療サービスの向上
  - 入退院等の病棟管理 ● その他、当院の管理運営業務に関する利用
- ④ **事業者等から委託を受けて行う健康診断等における、事業者等への結果の通知**
- ⑤ **医師賠償責任保険などに係る保険会社等への相談または届出等**
- ⑥ **医療サービスや業務の維持・改善のための基礎資料**
- ⑦ **当院内で行われる学生の臨床実習、消防署救急隊員の病院実習への協力**
- ⑧ **症例研究、学術研究、医学教育・研究**
- ⑨ **院内がん登録及び地域がん登録への情報提供**
- ⑩ **外部監査機関への情報提供**
- ⑪ **患者様の予後情報についての公的機関や他の医療機関への問い合わせ**
- ⑫ **その他、患者様に係る管理運営業務**
- ⑬ **臨床研究・治験を実施する場合、もしくは臨床研究治験を実施するか否かを判断する目的で行う、患者様の現在及び過去の診療記録の調査**

※上記について、特にお申し出がない場合は、同意をいただいたものとして取り扱わせていただきますので、ご了承願います。同意等については、お申し出により、後からいつでも撤回、変更をすることが可能です。

※個人情報保護の取扱いに関するご相談は、1階患者サポートセンターにてお伺いいたします。

# こんな時は？

## ・Wi-Fi(無線LAN)について

Wi-Fi環境はご用意しておりません。必要とされる場合はご自身で持ち運び可能なポケットWi-Fi等の機器をご用意ください。職員から機器の使用を控える指示があった場合はその指示に従ってください。

## ・住所変更、保険証の変更

入院中に住所や電話番号、保険証などが変わったときは、お早めに病棟受付または患者サポートセンター内入院受付までお知らせください。

## ・シャワー浴について

☐ 時間…8:30～20:00 ※事前申請が必要です。

ドライヤーのご使用を希望される場合、看護師にお声がけください。症状によりシャワー浴が制限される場合がありますので医師、看護師にご相談ください。当院に浴槽はありません。

## ・ゴミ出し

ゴミを出すときは、燃えるゴミ、ビン・カン・ペットボトルに分けて、所定のゴミ箱に入れてください。紙オムツを捨てる場合は、看護師にお声がけください。

## ・臓器移植について

当院は臓器提供施設となっております。患者さんやご家族の方に臓器提供のご意思がある場合には、医師か看護師または院内コーディネーター(臓器移植に関する相談員)にお申し出ください。

## ・テレビカードの購入について

- ☐ 購入場所…各病棟の販売機
- ☐ 値段…1枚1,000円(税込み) ※紙幣は千円札のみ
- ☐ 視聴可能時間…1枚で約16時間

退院の際は1階精算機で残った度数を払い戻しできます。精算手数料として50度数差し引かれますのでご了承ください。

## ・洗濯について

- ☐ 利用時間…6:00～21:00

洗濯は、各病棟の洗濯室にランドリーを設置しており、テレビカードでご利用いただけます。洗剤、柔軟剤等はご自身でご用意ください。

## ・理美容室の利用

隣接するトクタヴェール内に理美容室があります。散髪に行かれる際は、看護師にお声がけの上、ご利用ください。

## ・災害が起こったら

災害が起こったときには、医師、看護師など職員が安全な場所へ誘導し、館内放送で周知いたします。

## ・選挙について

予定された入院期間中に選挙がおこなわれる場合は、期日前投票の制度をご利用できます。不在者投票も可能ですが、手続きはすべて郵送でおこなわれるため、早めに看護師長を通じてお申し込みください。

