

ご面会者用

かんたん！
オンライン面会のはじめ方
（岩手医科大学附属病院）



目次

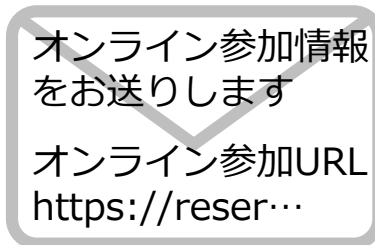
①Zoomを使ったオンライン面会の流れ . . .	2
②スマホ・タブレットの場合	3
③スマホ・タブレット： よくあるトラブルと対応	5
④パソコンの場合	6
⑤パソコン：よくあるトラブルと対応	9

1. Zoomを使ったオンライン面会の流れ

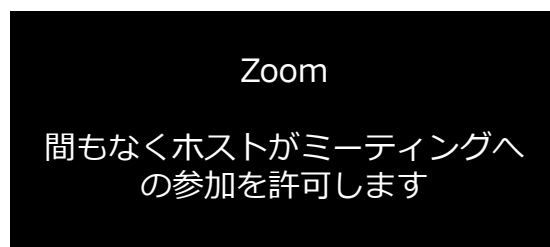
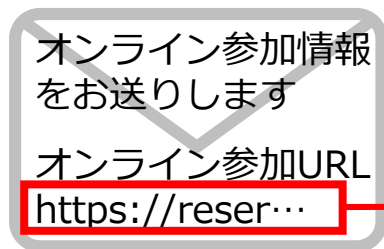
- ①面会希望者は、岩手医科大学附属病院のホームページから、オンライン面会の申し込みを行う（仮予約のメールが届く）



- ②患者に面会するか確認するので、同意がとれると面会が確定します（確定メールとZoomの案内メールが届く）



- ③面会希望者は、予約した日時に、メール本文上のURLからZoomのミーティンググループに入室する

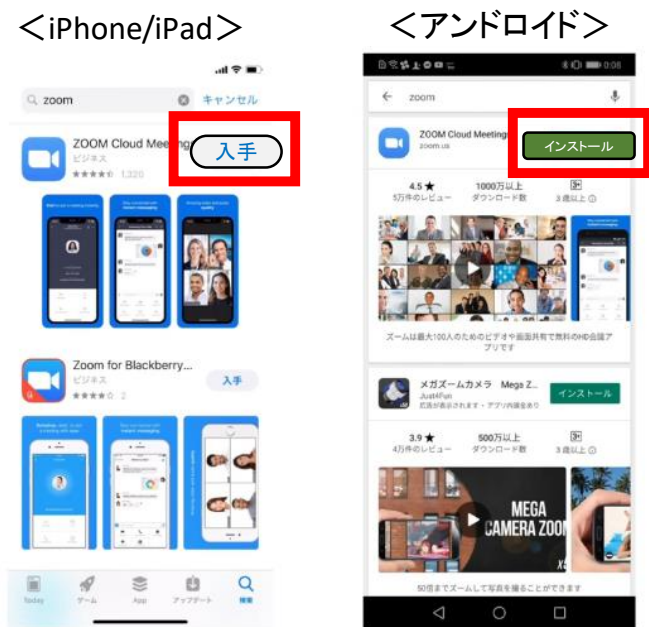


- ④面会する。



2. スマホ・タブレットの場合（1/2）

- ① ご自身のスマートフォン（もしくはタブレット）に「Zoom Cloud Meetings」をインストールする。



- ② インストールが終わったら、Zoomの案内メールを開き、オンライン参加URLを押す。

花巻 花子様

こんにちは。
ご予約いただいた西6 A（血液内科病棟）のオンライン参加情報をお知らせします。

予約番号 ■ 予約番号
BWDDhsnZD

予約日時 08月12日(木) 14:00~14:10

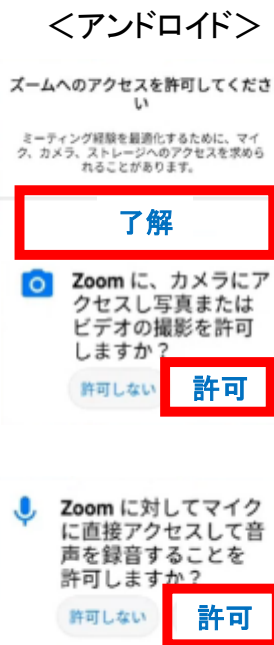
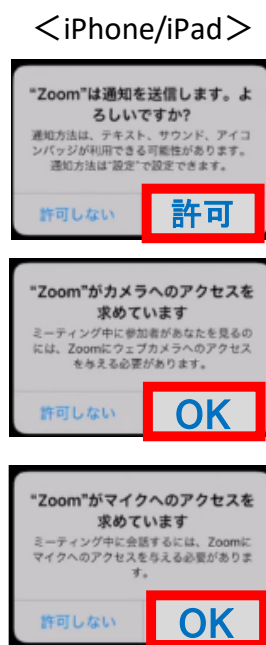
予約人数
■ 予約人数
1名

予約メニュー 西6 A（血液内科病棟）

オンライン参加URL

<https://reserva.be/imuomtest/zoom?id=f796ae3699549ef4094703720f9711883bd88fadf15c4dac38404ac85513dc8d>

- ③ 以下のようなメッセージが出た場合、「許可」「了解」「OK」を押す。（出なければ次へ進む）



- ④ カメラが起動してご自身が映ったら、「ビデオ付きで参加」を押す。



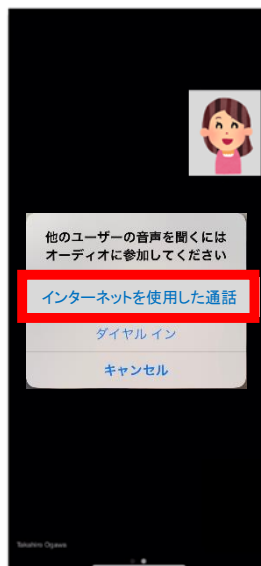
2. スマホ・タブレットの場合 (2/2)

- ⑤ 病院側が、ミーティング (オンライン面会) への参加を許可するまでしばらく待つ。

ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください

- ⑥ 「インターネットを使用した通話」もしくは「デバイスオーディオを介した通話」を押す。

<iPhone・iPad>



<アンドロイド>

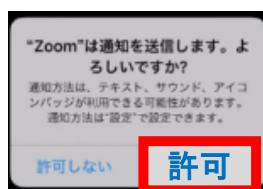


- ⑦ 以下のメッセージが出た場合、「了解」「許可」「OK」を押す。 ⇒ **面会開始**

■ 面会中

左下 (もしくは右上) のマイクマークをオンにする (押すとオンとオフ切替)

<iPhone/iPad>

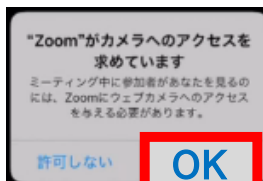


<アンドロイド>

ズームへのアクセスを許可してください

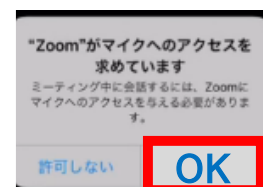
ミーティング経験を最適化するために、マイク、カメラ、ストレージへのアクセスを求められることがあります。

了解



Zoom に、カメラにアクセスし写真またはビデオの撮影を許可しますか?

許可しない **許可**



Zoom に対してマイクに直接アクセスして音声を録音することを許可しますか?

許可しない **許可**

<マイクオフ>

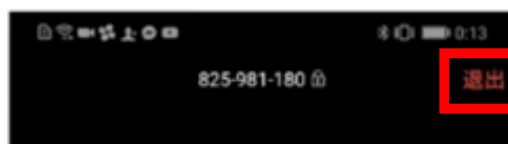


<マイクオン>



■ 面会終了時

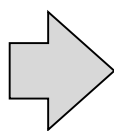
右上の「退出」を押す。



【トラブル①】 こちらの声が相手に届いていない。

- ・ 左下のマイクマークがミュート状態（赤）になっていないか確認して下さい。マイクマークを押すと、オンとオフが切り替わります。

<ミュート状態>



<ミュート解除状態>



【トラブル②】 相手の声が聞こえない。

- ・ スマートフォン&タブレットのボリュームが、小さくなっていないか、ミュートになっていないか確認して下さい。

【トラブル③】 操作ボタンが画面に表示していない

- ・ 画面の中央に軽く触れると、操作ボタンが、画面の上下に現れます。

【トラブル④】 2回目以降の接続手順が分からない

- ・ 2回目以降は、②「オンライン参加URLを押す」から開始します。はじめて使用する場合と異なり、③や⑦にあるメッセージは表示されませんが、それ以外は初めての場合と同様の手順です。

4. パソコンの場合（1/3）

- ① Zoomの案内メールに記載されているオンライン参加URLをクリックする。

予約番号 ■予約番号
BWDDhsnZD

予約日時 08月12日(木) 14:00~14:10

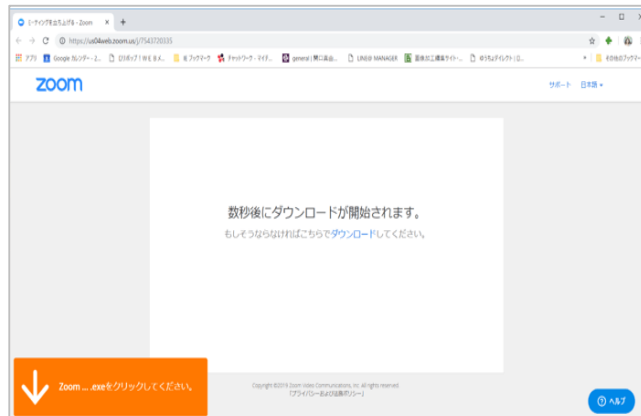
予約人数
■予約人数
1名

予約メニュー 西6A（血液内科病棟）

オンライン参加URL

<https://reserva.be/imuomtest/zoom?id=f796ae3699549ef4094703720f9711883bd88fadf15c4dac38404ac85513dc8d>

- ② 画面の案内に沿って、Zoomアプリをダウンロードする。途中でメッセージが出た場合、原則「OK」「承認」「了解」「次へ」を選ぶ。



- ③ インストール完了後、再度 Zoomの案内メールに記載されているオンライン参加URLをクリックする。

予約番号 ■予約番号
BWDDhsnZD

予約日時 08月12日(木) 14:00~14:10

予約人数
■予約人数
1名

予約メニュー 西6A（血液内科病棟）

オンライン参加URL

<https://reserva.be/imuomtest/zoom?id=f796ae3699549ef4094703720f9711883bd88fadf15c4dac38404ac85513dc8d>

- ④ 以下のような画面でZoomを開くか聞かれた場合は「開く」をクリック。

このサイトに zoommtg リンクを Zoom Meetings で開くことを許可しますか？

別のプログラムを選択してください。

<https://zoom.us> が zoommtg リンクを開くことを常に許可する

リンクを開く(O)

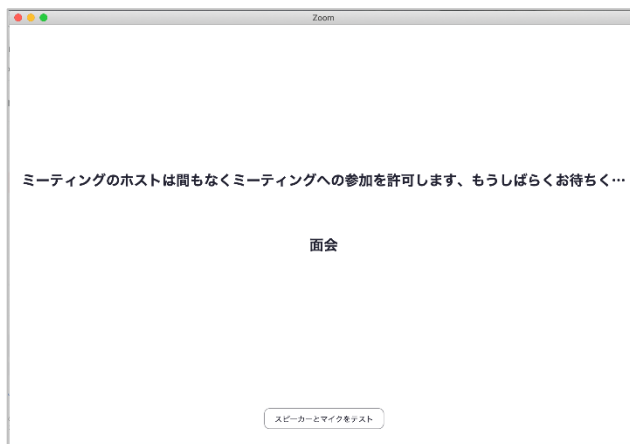
キャンセル

4. パソコンの場合（2/3）

⑤ パソコンのカメラが動きはじめたら、「ビデオオンで参加」をクリックする。



⑥ 病院側が、ミーティング（オンライン面会）への参加を許可するまでしばらく待つ。



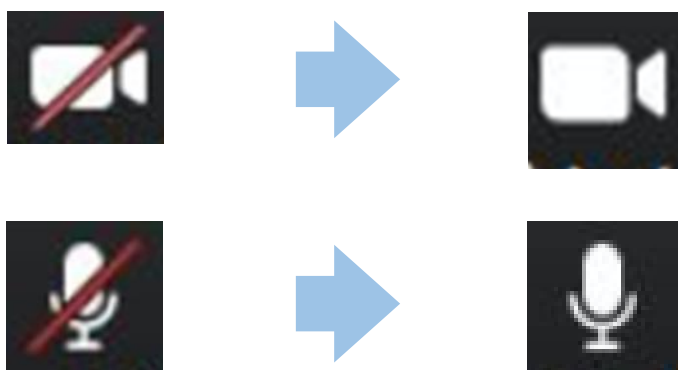
⑦ 相手が承認したら、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックする。
⇒ **面会開始**



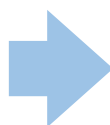
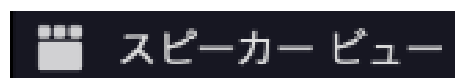
4. パソコンの場合（3/3）

■面会中

1. メニューバーのマイクとビデオがオフになっている場合は、オン切り替える（クリックするとオンとオフが切り替わる）



2. 2つに分割した画面（ギャラリービュー）になっている場合は、「スピーカービュー」をクリックして、相手がアップになるように切り替える。



■面会終了時

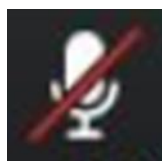
メニューバーの「ミーティングから退出」をクリックする。



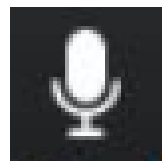
【トラブル①】 こちらの声が相手に届いていない。

- ・左下のマイクマークが「ミュート状態（赤い斜線が入っている）」になっていないか確認して下さい。マイクマークをクリックと、ミュートとミュート解除が切り替わります。

<ミュート状態>



<ミュート解除状態>



トラブル② こちらの映像が相手に届いていない。

- ①左下のカメラマークが「ビデオ停止状態（赤い斜線が入っている）」になっていないか確認して下さい。カメラマークをクリックすると、ビデオ開始と停止が切り替わります。

<ビデオ停止状態>



<ビデオ開始状態>



- ②Skype等のカメラを使用するアプリが起動していないか確認して下さい。起動していた場合はアプリを停止して下さい。
- ③パソコンにカメラを外付けしている場合、正しく接続しているか確認して下さい。接続していなかった場合は、接続して再起動して下さい。

トラブル③ 相手の声が聞こえない。

- ・パソコンのボリュームが、小さくなっていたり、ミュートになっていたか確認して下さい。