

臨床研修医宿舎 入居のしおり (R8.4.1版)

院外研修医用

1	建物名称および住所	岩手医科大学 レジデントハイム (竣工：令和3年3月16日) 〒028-3609 岩手県紫波郡矢巾町医大通り一丁目1番8号								
2	利用期間・入居手続	<input type="checkbox"/> 利用期間 当院での研修期間 <input type="checkbox"/> 入居手続 <ul style="list-style-type: none"> 院外研修の受け入れ承認後、入居願 (様式第1号) 及び誓約書 (様式第2号) に所定の事項を記載し、研修センター事務室に提出して下さい。 入居手続終了後、関係資料一式 (IDカード、玄関暗証番号など) を所属病院にお送りします。 利用ごとに室内クリーニングを実施します。入居、退居はクリーニングの関係で次のとおりといたしますので、ご協力をお願いいたします。 入居は、原則、日曜日の13:00以降 (日曜日は13:00~17:00、平日は8:30~17:00) 退去は、原則、土曜日15:00まで (土曜日は8:30~15:00、平日は8:30~17:00)								
3	家賃等、支払方法	<input type="checkbox"/> 家賃 宿舎利用料月額30,000円 (税込) および退去時清掃基本料13,200円 (税込) の合計43,200円 (税込) をご負担いただきます。※水道・光熱費を含む <ul style="list-style-type: none"> 宿舎利用料について1か月に満たない分は日割り計算のうえ入居者に請求する。 水道料金、電気料金、インターネット利用料は家賃に含む。但し、一般的に考えられる通常の使用を逸脱すること等により著しく高額な料金が発生する場合は、入居者に対して料金全額を請求する場合があります。 退去時に著しい汚損等が見られる場合には原状回復に係る費用を追加請求する。 請求書は、研修終了後、翌日に送付予定です。請求書到着後、1週間以内にお振込み下さい。請求書は利用者本人宛で、所属病院に送付します。 大学指定の下記口座に銀行振込にてお支払いください。なお、振込手数料はご負担ください。 振込先 <table border="1" data-bbox="400 1122 1110 1272"> <tr> <td>金融機関</td> <td>岩手銀行 本町支店</td> </tr> <tr> <td>種目</td> <td>普通</td> </tr> <tr> <td>口座番号</td> <td>2062574</td> </tr> <tr> <td>名義</td> <td>学校法人 岩手医科大学</td> </tr> </table>	金融機関	岩手銀行 本町支店	種目	普通	口座番号	2062574	名義	学校法人 岩手医科大学
金融機関	岩手銀行 本町支店									
種目	普通									
口座番号	2062574									
名義	学校法人 岩手医科大学									
4	部屋暗証番号 (玄関用・部屋用)	<input type="checkbox"/> 玄関用暗証番号 (共用) ・部屋用暗証番号 (各自) <ul style="list-style-type: none"> 玄関用暗証番号は入居時にお知らせします。 ➤入居者の入館は【呼出】ボタンを押した後、暗証番号を入力してください。 玄関用暗証番号は定期的に変更します。変更時は事前にご連絡します。 部屋用暗証番号は仮暗証番号を設定しています。取扱い説明書を確認の上、必ず変更してください。 各暗証番号は他人には絶対に教えないでください。 防犯上、自室のカギは必ず施錠してください。(入室時、退室時ともに) 								
5	郵便物・宅配便	<input type="checkbox"/> 玄関前に部屋毎の郵便ポスト (暗証ダイヤル付) があります。ダイヤル番号は入居時にお知らせします。 <input type="checkbox"/> 宅配ボックスは玄関前にあります。院外研修医の利用も可ですが、共同使用ですので、荷物は早急に取り出ししてください。 <ul style="list-style-type: none"> 利用方法は取扱い説明書を確認願います。 本説明書にもありますが、お荷物等をお受け取り後はロックをかけないでください。 錠蓋を閉めるだけで問題ありません。 								
6	電気	<input type="checkbox"/> 全室オール電化です。 <input type="checkbox"/> ブレーカーについて <ul style="list-style-type: none"> 容量の上限は50Aです。 家電製品を複数同時使用した場合、ブレーカーが作動する場合があります。 入居時は各自でブレーカーをONにしてください。 退去時は忘れずにブレーカーをOFFにしてください。 								

院外研修医用

7	水道・排水	<input type="checkbox"/> 給湯設備は電気温水器です。 ・お風呂の追い炊きはできません。 ・設備保護や火傷の心配から「少なめ」を推奨しますが、使用量が多くタンクのお湯が不足する（水温が下がる）場合は、設定を変更してご使用下さい。設定により、温度が最高で85℃と非常に高温なる為、ご使用の際は、十分ご注意ください。 <input type="checkbox"/> 排水管の詰まり防止のため以下の点にご注意ください。 ・キッチンの排水トラップは外したまま使用しないでください。 ・排水溝に異物（毛髪等）を流さないようご注意ください。 ・トイレタンクに洗剤は使わないでください。 ・悪質と思われる場合は、修繕費用を負担して頂きます。
8	空調	<input type="checkbox"/> 冷暖房エアコン（電気式）が設置されています。 <input type="checkbox"/> キッチン用換気扇（レンジフード）が設置されております。IH調理器を使用する場合は、必ず換気してください。 ※蒸気や煙等により、火災報知器が作動する場合があります。 <input type="checkbox"/> 24時間換気システムが設置されております。 ・浴室乾燥機リモコンの24時間換気モードを常に稼働させてください。 <input type="checkbox"/> 冬期間は、室内外の温度差によって結露が生じますので、適時換気し、窓についた結露はこまめに拭き取ってください。 <input type="checkbox"/> 石油ストーブは結露の原因となるため使用しないでください。（備え付け以外の暖房器具使用による結露により、壁や床にシミができた場合は修繕費用を負担して頂く場合があります。） <input type="checkbox"/> 浴室乾燥機について ・浴室使用時は換気モードにて換気を必ず行ってください
9	電話・インターネット	<input type="checkbox"/> 電話について ・固定電話用の有線ポートはありません。 <input type="checkbox"/> インターネットについて ・有線LANポート1口、無線wifiが利用できます。 ・wifiのパスワードは分電盤（ブレーカー）内側をご確認ください。 ・有線LANポートにブロードバンドルーターを絶対に接続しないでください。 ・ブロードバンドルーターを接続した場合、宿舍内全体の通信に 遮断・遅延等が発生する可能性があります。
10	TV	<input type="checkbox"/> TVは備え付けあり。 <input type="checkbox"/> 室内にTVアンテナ用コンセント（地上・BS）が設置されています。
11	ごみ・集積所	<input type="checkbox"/> 1階集積所に、分別して捨ててください。（分別方法は集積所内に掲示） <input type="checkbox"/> ゴミの出し方は、入居時にお知らせします。 <input type="checkbox"/> 粗大ごみや電化製品は各自廃棄してください。（集積所には持ち込まないでください） ・許可なく館内に放置した場合、廃棄料を負担していただく場合があります。
12	設備・備品等	<input type="checkbox"/> TV（液晶 32型） <input type="checkbox"/> 冷蔵庫 <input type="checkbox"/> 洗濯機（縦型） <input type="checkbox"/> 電子レンジ <input type="checkbox"/> 掃除機 <input type="checkbox"/> 電気温水器（キッチン・バス・洗面台共用、タンク容量200ℓ） <input type="checkbox"/> ユニットバス <input type="checkbox"/> 浴室乾燥機 <input type="checkbox"/> 洗面台 <input type="checkbox"/> 洋式トイレ（ウォシュレット） <input type="checkbox"/> IHコンロ（1口） <input type="checkbox"/> レンジフード（キッチン用換気扇） <input type="checkbox"/> 冷暖房エアコン（電気式） <input type="checkbox"/> 照明器具 <input type="checkbox"/> 流し台 <input type="checkbox"/> 天吊り収納 <input type="checkbox"/> クローゼット



院外研修医用

		<input type="checkbox"/> シングルベッド（下部収納・マットレス付き）あり。寝具は各自ご用意下さい。 <input type="checkbox"/> カーテンレール（カーテンは備え付けあり） ・窓は1か所、大きさは縦180cm×横180cm <input type="checkbox"/> シューズボックス <input type="checkbox"/> インターフォン <input type="checkbox"/> 各種取扱説明書（紛失しないようご注意ください） ※ 設備、備品の詳しい取扱方法については、室内に備え付けてあります取扱説明書をご覧ください。破損、汚損、紛失等ないよう大切にお使いください。 ※ 破損・汚損があった場合は速やかに研修センター事務室（内線6046）に連絡してください。なお、破損・汚損の際の修繕費用は入居者負担となります。 ※ TV、冷蔵庫、洗濯機、電子レンジ、掃除機、ベッド、カーテンは備え付けあり。寝具、机・テーブル、ベランダ用物干竿はありませんので、各自ご用意ください。 ※ 備品（TV、冷蔵庫、洗濯機、電子レンジ、掃除機、ベッド等）は大切に使用して下さい。乱暴な取扱いで破損した場合は弁償していただきます。
13	退居手続	<input type="checkbox"/> 退去後、室内クリーニングを実施します。 ・退去時清掃基本料13,200円をご負担いただきます。 ・破損・汚損があった場合は、事前にご連絡ください。 <input type="checkbox"/> 退去時はブレーカーをOFFにしてください。 <input type="checkbox"/> 私物はすべてお持ち帰りください。
14	その他 注意事項	<input type="checkbox"/> 一時的な来客(友人、家族)の入館(入室)は可能ですが、長期的な滞在や同居は禁止しております。 <input type="checkbox"/> 駐車場を利用する場合は手続きが必要です。研修センター事務室にお問合せ下さい。 <input type="checkbox"/> 自転車、バイク、スクーターについては法人事務部総務課までご相談ください。 <input type="checkbox"/> 全館禁煙です。室内での喫煙により壁紙等が汚損した場合、修繕費用（クリーニングまたは張替）が高額となる場合があります。修繕費用は入居者負担です。（修繕後に請求） <input type="checkbox"/> ペット（動物・昆虫）の持込は禁止します。 <input type="checkbox"/> エントランス、廊下、階段等共用部分に私物を置かないでください。 <input type="checkbox"/> 避難経路、消火器をご確認ください。 <input type="checkbox"/> 規程に反する行為があった場合や、著しい迷惑行為等があった場合、予告なく退去して頂く場合があります。（家賃等はお支払いいただきます。）
15	各種連絡先	<input type="checkbox"/> 入退去、家賃、設備の故障、不審者等について →研修センター事務室 内線6046、6047 受付時間 平日 8:30～17:00 第1、第4土曜日 8:30～12:30（祝祭日除く） <input type="checkbox"/> 火災発生時（緊急を要する場合は119番通報してください） →防災センター 火災専用番号 内線111 <input type="checkbox"/> 休日・時間外の設備の故障等について →矢巾キャンパス 中央監視室 内線5309、5310 <input type="checkbox"/> 時間外の不審者等について →矢巾キャンパス 警備防災センター 内線5025 →矢巾交番 019-697-2120

☆短期寝具リースのご案内☆

寝具一式 リース料金

30日まで使用の場合・・・

4,500円(税込)

30日以上使用の場合・・・

4,500円(税込)+使用日数×150円(税込)

セット内容

- ・羽毛掛布団・敷布団・毛布・枕・マットレス 各1
- ・布団カバー・シーツ・枕カバー 各2



【申し込み方法】

同封の申し込み用紙に記入の上、納入希望日の10日前に研修センターへ提出お願い致します。

※土日、祝日、お盆(8月11日～8月16日)、年末年始(12月25日～1月7日)
の搬入・搬出は承っておりません。

※入居日前(平日弊社営業日)までに寝具を袋に入れ、部屋の前に納品致します。

※退去時は入っていた袋に寝具一式を入れ、納品時あった場所へ置いて下さい。

株式会社 小山商会 盛岡営業所

〒020-0846 岩手県盛岡市流通センター北一丁目 11-16

TEL 019-637-3110 / FAX 019-637-3127

レジデントハイム(臨床研修医等宿舎) ごみの出し方について

宿舎の利用にあたっては、以下のとおりごみの分別にご協力ください。

- ▶ 宿舎のごみは、大学排出のごみとなりますので、専門業者が回収いたします。
- ▶ 集積所…宿舎1階ごみ庫(集積所外や廊下等の共有スペースへのごみの放置は厳禁です)
- ▶ 可燃ごみと生ごみの回収日…月・水・金(生ごみは、回収日前日に出すようご協力ください)

1. 可燃ごみ ※ 透明な袋に入れて出してください

- ・ 金属類、スプレー缶及び使い捨てライター等の危険なものは、絶対に混ぜないでください。
- ・ 食用油等は固める。または布、紙等にしみこませてください。

2. 生ごみ ※ 透明な袋やビニール袋等に入れて出してください

- ・ 生ごみは十分に水切りを行い、中身が漏れないようにしてください。

3. 資源ごみ

- 段ボール…折りたたんで紐等で結んで出してください。
- 新聞、雑誌・雑がみ…分けて梱包してください。
- 飲料用容器(ペットボトル、空きカン、空きビン) ※ 透明な袋に入れて出してください
 - ・ 中身を空にして、中を水で洗ってください(異物を入れないでください)。
 - ・ キャップとラベルを外してください。
 - ・ プラスチック製キャップおよびラベルは不燃ごみ(プラスチック)へ、金属製キャップは空カン(飲料用容器)へ出してください。

4. 不燃ごみ

- プラスチック・発泡スチロール
 - ・ 汚れているものは洗って乾かして出してください。
- 金属
 - ・ スプレー缶やカセットコンロ用ボンベは、ガスを完全に使い切り、カンに穴を開けて出してください。
- ガラス・せともの
 - ・ せとものくず、板ガラス、ガラス製品の壊れたものは、紙等で包み、内容物を明記して出してください。
- 混合廃棄物(小型家電等)
 - ・ 小型家電等、分別が困難なものは混合廃棄物として出してください。

5. 有害・危険ごみおよび乾電池

- ・ 蛍光管、電球は壊れないように購入時の箱に入れて出してください。
- ・ 乾電池、カミソリ、体温計(水銀)、使い捨てライターは「電池等回収箱」へ出してください。

6. 回収できないごみ ※ 集積所には持ち込まないでください

- ・ 粗大ごみ(大型家具・大型家電類)は各自で廃棄してください。
- ・ エアコン、テレビ、冷蔵庫・冷凍庫、洗濯機・衣類乾燥機は、家電リサイクル法に基づき、各自で廃棄してください。パソコン類(ディスプレイや付属品を含む)も同様に各自で廃棄してください。

<問い合わせ先>

岩手医科大学 法人事務部総務課 庶務係
TEL:019-651-5110(内線 5446)
受付時間:平日 8:30~17:00

令和3年3月19日 法人事務部総務課作成

入退去時はルート②で宿舍前まで車で来て頂き、荷物の積み下ろしをして下さい。

※駐車スペースはルート①になります。

