

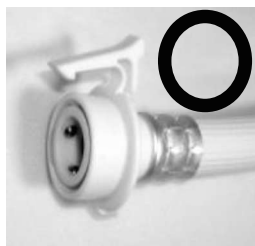
臨床研修医宿舎 入居のしおり (R6.5.1版)

一般用

1	建物名称および住所	岩手医科大学 レジデントハイム (竣工：令和3年3月16日) 〒028-3609 岩手県紫波郡矢巾町医大通一丁目1番8号								
2	利用期間・入居手続	☐ 利用期間 宿舎に入居できる期間は、臨床研修医は臨床研修期間の2年以内、その他の者は原則単年度内の期間です。 ☐ 入居手続 入居願い(様式第1号)及び誓約書(様式第2号)に所定の事項を記載し、所属長を経て岩手医科大学臨床研修医等宿舎規程(以下、「当該規程」)第15条に定める管理事務担当課(以下、「担当課」)に提出して下さい。								
3	家賃等、支払方法	☐ 家賃 ・当該規程別表に定める者 月額 30,000円・税込 ・その他の者 月額 35,000円・税込 ・大学口座に振込 当月10日までに、銀行振込にてお支払いください。振込手数料はご負担ください。 ・家賃は複数ヶ月分をまとめてお支払いいただくことも可能です。事前に担当課にお知らせください。 ・水道料金、インターネット代金は家賃に含まれます。 ☐ 電気料金(電気の項目も参照してください) ・各自、電力会社へ支払い(電力会社との個別契約となります) ☐ その他公共料金(NHK等)は、該当項目を参照してください。 ☐ 退去時の室内クリーニング費用をご負担いただきます。 ・費用はクリーニング実施後に請求(実費)いたします。 ・費用は銀行振込にてお支払いください。振込手数料はご負担ください。 ☐ 敷金および礼金はありません。 ☐ 3月入居開始の家賃 3月の入居日から3/31まで日割り請求させていただきます。3月分の家賃は、4月分と合わせて4/10までにお支払いください。 振込先 <table border="1"> <tr> <td>金融機関</td><td>岩手銀行 本町支店</td></tr> <tr> <td>種目</td><td>普通</td></tr> <tr> <td>口座番号</td><td>2062574</td></tr> <tr> <td>名義</td><td>学校法人 岩手医科大学</td></tr> </table>	金融機関	岩手銀行 本町支店	種目	普通	口座番号	2062574	名義	学校法人 岩手医科大学
金融機関	岩手銀行 本町支店									
種目	普通									
口座番号	2062574									
名義	学校法人 岩手医科大学									
4	暗証番号 (玄関用・部屋用)	☐ 玄関用暗証番号(共用)・部屋用暗証番号(各自) ・玄関用暗証番号は入居時にお知らせします。 ➤入居者の入館は【呼出】ボタンを押した後、暗証番号を入力してください。 ・玄関用暗証番号は定期的に変更します。変更時は事前にご連絡します。 ・部屋用暗証番号は仮暗証番号を設定しています。取扱い説明書を確認の上、必ず変更してください。 ・各暗証番号は他人には絶対に教えないでください。 ・防犯上、自室のカギは必ず施錠してください。(入室時、退室時ともに)								
5	郵便物・宅配便	☐ 玄関前に部屋毎の郵便ポストがあります。(暗証ダイヤル付) ・郵便ポスト用ダイヤル番号は入居時にお知らせします。 ☐ 宅配ボックスは共同使用ですので、荷物は早急に取り出してください。 ・利用方法は簡易取扱い説明書を確認願います。 ・本説明書にもありますが、お荷物等をお受け取り後はロックをかけないでください。 錠蓋を閉めるだけで問題ありません。 ☐ 退去時は住所変更等の手続きをお願いします。								

6	電気	☐ 全室オール電化です。 ☐ 利用開始の手続きについて ・各自、電力会社との個別契約となります。 ・料金の支払い方法は、電力会社の支払方法に従いお支払いください。 ・利用開始日は入居日の前日としてください。 ・退居時は、各自で忘れずに停止手続きを行って下さい。 ☐ ブレーカーについて ・容量の上限は50Aです。 ・家電製品を複数同時使用した場合、ブレーカーが作動する場合があります。 ・入居時は各自でブレーカーをONにしてください。 ・退去時は忘れずにブレーカーをOFFにしてください。 申込先 東北電力 コールセンター 0120-066-774 (フリーダイヤル) 受付時間：月曜～金曜 午前9時から午後5時まで(年末年始を除く) ※東北電力のホームページ経由でも申込可
7	水道・排水	☐ 入居および退居に伴う手続きはありません。 ☐ 給湯設備は電気温水器です。 ・お風呂の追い炊きはできません。 ・設備保護や火傷の心配から「少なめ」を推奨しますが、使用量が多くタンクのお湯が不足する(水温が下がる)場合は、設定を変更してご使用下さい。設定により、温度が最高で85℃と非常に高温なる為、ご使用の際は、十分ご注意下さい。 ☐ 排水管の詰まり防止のため以下の点にご注意ください。 ・キッチンの排水トラップは外したまま使用しないでください。 ・排水溝に異物(毛髪等)を流さないようご注意ください。 ・トイレタンクに洗浄剤は使わないでください。 ・悪質と思われる場合は、修繕費用を負担して頂きます。
8	空調	☐ 冷暖房エアコン(電気式)が設置されています。 ・エアコンのフィルターは定期的に掃除してください。(半月に1回程度) ☐ キッチン用換気扇(レンジフード)が設置されております。IH調理器を使用する場合は、必ず換気してください。※蒸気や煙等により、火災報知器が作動する場合があります。 ☐ 24時間換気システムが設置されております。 ・浴室乾燥機リモコンの24時間換気モードを常に稼働させてください。 ☐ 冬期間は、室内外の温度差によって結露が生じますので、適時換気し、窓についた結露はこまめに拭き取ってください。 ☐ 石油ストーブは結露の原因となるため使用しないでください。(備え付け以外の暖房器具使用による結露により、壁や床にシミができた場合は修繕費用を負担して頂く場合があります。) ☐ 浴室乾燥機について ・浴室使用時は換気モードにて換気を必ず行ってください ・乾燥機本体フィルターおよび副吸込み口(トイレ天井)は定期的に掃除してください。 清掃頻度：本体フィルター(月1回程度)、副吸込み口(半年に1回程度)
9	電話・インターネット	☐ 電話について ・固定電話用の有線ポートはありません。 ☐ インターネットについて ・有線LANポート1口、無線wifiが利用できます。 ・wifiのパスワードは分電盤(ブレーカー)内側をご確認ください。 ・有線LANポートにブロードバンドルーターを絶対に接続しないでください。 ・ブロードバンドルーターを接続した場合、宿舎内全体の通信に遮断・遅延等が発生する可能性があります。 
10	TV	☐ TVは各自でご用意ください。 ☐ 室内にTVアンテナ用コンセント(地上・BS)が設置されています。 ☐ 後日、NHKより受信契約案内が届きます。TVを設置する場合は案内に従い受信料をお支払いください。 ☐ 退去時は、廃止または住所変更等の手続きをお願いします。

11	ごみ・集積所	☐ 1階集積所に、分別して捨ててください。（分別方法は集積所内に掲示） ☐ ゴミの出し方は、入居時にお知らせします。 ☐ 粗大ごみや電化製品は各自廃棄してください。（集積所には持ち込まないでください） ・許可なく館内に放置した場合、廃棄料を負担していただく場合があります。
12	設備・備品等	☐ 電気温水器（キッチン・バス・洗面台共用、タンク容量200ℓ） ☐ ユニットバス ☐ 浴室乾燥機 ☐ 洗面台 ☐ 洋式トイレ（ウォシュレット） ☐ 洗濯パン（洗濯機置き場：寸法60cm×60cm、蛇口高さ：100cm） ☐ IHコンロ（1口） ☐ レンジフード（キッチン用換気扇） ☐ 冷暖房エアコン（電気式） ☐ 照明器具 ☐ 流し台 ☐ 天吊り収納 ☐ クローゼット ☐ 1階の12室のみにシングルベッド（下部収納あり、マットレスなし）あり。 マットレス、寝具は各自でご用意ください。 ☐ カーテンレール（カーテンは各自でご用意ください） ・窓は1か所、大きさは縦180cm×横180cm ☐ シューズボックス ☐ インターフォン ☐ 各種取扱説明書（紛失しないようご注意ください） ※ 設備、備品の詳しい取扱方法については、室内に備え付けてあります取扱説明書をご覧ください。破損、汚損、紛失等ないように大切にお使いください。 ※ 破損・汚損があった場合は速やかに病院総務課(内線6043)まで連絡してください。なお、破損・汚損の際の修繕費用は入居者負担となります。 ※ 冷蔵庫、洗濯機、電子レンジ、カーテン、寝具、TV、机・テーブル、ベランダ用物干竿はありませんので、各自でご用意ください。 ※ 冷蔵庫の設置場所の横幅は約51cmとなっております。 ※ カーテンは、防災加工している物を使用してください。（遮光タイプをお勧めします。） ※ 洗濯機の給水栓の接続は「ワンタッチタイプ給水ホース」で接続をしてください。「ビス止め式給水栓つぎて」は使用しないでください。（下図参照）ビス止め式給水栓つぎてを使用した場合、水栓にキズが付き水漏れの原因になります。その場合は交換費用をご負担いただきます。



ワンタッチタイプ給水ホース



ビス止め式給水栓つぎて

13	退居手続	☐ 退居日の1ヵ月前までに、退去届を担当課へご提出ください。 ☐ 退去後、室内クリーニングを実施します。 ・費用は入居者負担です。 ・費用は28,000円（税別）～（状態による。） ・設備、備品等に破損や汚損がある場合は、別途修繕費用をご負担いただきます。なお、破損・汚損があった場合は、事前にご連絡ください。 ☐ 電力会社へ連絡し、電気の停止手続きをお願いします。 ☐ 退去時はブレーカーをOFFにしてください。 ☐ 各種会員登録やダイレクトメール等にレジデントハイムの住所を使用されている場合は住所変更等の手続きを忘れずにお願いします。 ☐ 私物はすべてお持ち帰りください。 ☐ 郵便局の転居届（郵便物の転送手続き）をお願いします。 ☐ 3月の退去日 3月に退去する場合は、3月20日までに退去して下さい。
14	その他 注意事項	☐ 別紙「臨床研修医等宿舍管理規程」をご確認ください。 ☐ 翌年度の入居希望者の調整のため、退居予定に関するアンケートを適時実施します。宿舍の円滑な運営のためご協力をお願いします。 ☐ 勤務の都合上、日中に就寝している入居者もいます。館内では大きな音をたてないようにお願いします。 ☐ 一時的な来客（友人、家族）の入館（入室）は可能ですが、長期的な滞在や同居は禁止です。 ☐ 駐車場を利用する場合は法人事務部総務課で手続きが必要です。 ・駐車場の利用は、1人1台です。車両登録料として、大学が別に定める費用を負担していただきます。 ・利用手続きは4月以降の為、3月中の駐車については臨時駐車許可証を発行予定です。 ☐ 自転車、バイク、スクーターについては法人事務部総務課までご相談ください。 ☐ 全館禁煙です。室内での喫煙により壁紙等が汚損した場合、修繕費用（クリーニングまたは張替）が高額となる場合があります。修繕費用は入居者負担です。（修繕後に請求） ☐ ペット（動物・昆虫）の持込は禁止します。 ☐ エントランス、廊下、階段等共用部分に私物を置かないでください。 ☐ 避難経路、消火器をご確認ください。 ☐ 規程に反する行為があった場合や、著しい迷惑行為等があった場合、予告なく退居して頂く場合があります。（家賃等はお支払いいただきます。）
15	各種連絡先	☐ 入退去、家賃、設備の故障、不審者等について 入退去・家賃に関すること → 研修センター事務室 内線6046、内線6047 建物の破損や設備の故障に関すること → 病院総務課 内線6043 受付時間 平日 8：30～17：00 第1、第4土曜日 8：30～12：30（祝祭日除く） ☐ 電気の開始と停止の手続きについて →東北電力 コールセンター 0120-175-266（フリーダイヤル） ☐ 火災発生時（緊急を要する場合は119番通報してください） →防災センター 火災専用番号 内線111 ☐ 休日・時間外の設備の故障等について →矢巾キャンパス 中央監視室 内線5309、5310 ☐ 時間外の不審者等について →矢巾キャンパス 警備防災センター 内線5025 →矢巾交番 019-697-2120

レジデントハイム(臨床研修医等宿舎) ごみの出し方について

宿舎の利用にあたっては、以下のとおりごみの分別にご協力ください。

- ▶ 宿舎のごみは、大学排出のごみとなりますので、専門業者が回収いたします。
- ▶ 集積所…宿舎1階ごみ庫(集積所外や廊下等の共有スペースへのごみの放置は厳禁です)
- ▶ 可燃ごみと生ごみの回収日…月・水・金(生ごみは、回収日前日に出すようご協力ください)

1. 可燃ごみ ※ 透明な袋に入れて出してください

- ・ 金属類、スプレー缶及び使い捨てライター等の危険なものは、絶対に混ぜないでください。
- ・ 食用油等は固める。または布、紙等にしみこませてください。

2. 生ごみ ※ 透明な袋やビニール袋等に入れて出してください

- ・ 生ごみは十分に水切りを行い、中身が漏れないようにしてください。

3. 資源ごみ

- 段ボール…折りたたんで紐等で結んで出してください。
- 新聞、雑誌・雑がみ…分けて梱包してください。
- 飲料用容器(ペットボトル、空きカン、空きビン) ※ 透明な袋に入れて出してください
 - ・ 中身を空にして、中を水で洗ってください(異物を入れないでください)。
 - ・ キャップとラベルを外してください。
 - ・ プラスチック製キャップおよびラベルは不燃ごみ(プラスチック)へ、金属製キャップは空カン(飲料用容器)へ出してください。

4. 不燃ごみ

- プラスチック・発泡スチロール
 - ・ 汚れているものは洗って乾かして出してください。
- 金属
 - ・ スプレー缶やカセットコンロ用ボンベは、ガスを完全に使い切り、カンに穴を開けて出してください。
- ガラス・せともの
 - ・ せとものくず、板ガラス、ガラス製品の壊れたものは、紙等で包み、内容物を明記して出してください。
- 混合廃棄物(小型家電等)
 - ・ 小型家電等、分別が困難なものは混合廃棄物として出してください。

5. 有害・危険ごみおよび乾電池

- ・ 蛍光管、電球は壊れないように購入時の箱に入れて出してください。
- ・ 乾電池、カミソリ、体温計(水銀)、使い捨てライターは「電池等回収箱」へ出してください。

6. 回収できないごみ ※ 集積所には持ち込まないでください

- ・ 粗大ごみ(大型家具・大型家電類)は各自で廃棄してください。
- ・ エアコン、テレビ、冷蔵庫・冷凍庫、洗濯機・衣類乾燥機は、家電リサイクル法に基づき、各自で廃棄してください。パソコン類(ディスプレイや付属品を含む)も同様に各自で廃棄してください。

<問い合わせ先>

岩手医科大学 法人事務部総務課 庶務係
TEL:019-651-5110(内線 5446)
受付時間:平日 8:30~17:00

令和3年3月19日 法人事務部総務課作成

☆短期寝具リースのご案内☆

寝具一式 リース料金

30 日まで使用の場合・・・

4,500円(税込)

30 日以上使用の場合・・・

4,500 円(税込)+使用日数×150 円(税込)

セット内容

- ・羽毛掛布団・敷布団・毛布・枕・マットレス 各1
- ・布団カバー・シーツ・枕カバー 各2



【申し込み方法】

同封の申し込み用紙に記入の上、納入希望日の10日前に研修センターへ提出お願い致します。

※土日、祝日、お盆(8月11日～8月16日)、年末年始(12月25日～1月7日)
の搬入・搬出は承っておりません。

※入居日前(平日弊社営業日)までに寝具を袋に入れ、部屋の前に納品致します。

※退去時は入っていた袋に寝具一式を入れ、納品時あった場所へ置いて下さい。

株式会社 小山商会 盛岡営業所

〒020-0846 岩手県盛岡市流通センター北一丁目 11-16

TEL 019-637-3110 / FAX 019-637-3127

☆備品リースのご案内☆

備品一式 リース料金

3ヵ月以内の使用の場合・・・90,000 円(税込)

6ヵ月以内の使用の場合・・・120,000 円(税込)

12ヵ月以内の使用の場合・・・160,000 円(税込)

セット内容 ・32 型液晶 TV ・TV 台 ・掃除機 ・カーテン
・オーブンレンジ ・2 ドア冷蔵庫 130L ・洗濯機(4 kg)

※セット内容は固定となります。

※商品のメーカー、品番、カラー等の指定はできません。



搬入・設置・回収も行います!!

【申し込み方法】

同封の申し込み用紙に記入の上、納入希望日の1週間前に研修センターへ提出お願い致します。

※土日、祝日、お盆(8月11日～8月16日)、年末年始(12月25日～1月7日)
の搬入・搬出は承っておりません。

※搬入・搬出は平日10時～16時の間に対応致します。

株式会社 小山商会 盛岡営業所

〒020-0846 岩手県盛岡市流通センター北一丁目11-16

TEL 019-637-3110 / FAX 019-637-3127

引越し時の荷物の搬入経路について



ルート①（青色線）の場合は宿舍に車両を横付けできません。

ルート②（赤色線）のとおり矢巾キャンパスの外周に沿って進めますようお願いいたします。