

臨床研修医宿舎 入居のしおり (R4.8.1版)

院外研修医用

1	建物名称および住所	岩手医科大学 レジデントハイム (竣工：令和3年3月16日) 〒028-3609 岩手県紫波郡矢巾町医大通り一丁目1番8号								
2	利用期間・入居手続	<input type="checkbox"/> 利用期間 当院での研修期間 <input type="checkbox"/> 入居手続 <ul style="list-style-type: none"> 院外研修の受け入れ承認後、入居願(様式第1号)及び誓約書(様式第2号)に所定の事項を記載し、医師卒後臨床研修センター事務室(以下、「研修センター事務室」という。)に提出して下さい。 入居手続き終了後、関係資料一式(IDカード、玄関暗証番号など)を所属病院にお送りします。 利用ごとに室内クリーニングを実施します。入居、退居はクリーニングの関係で次のとおりいたしますので、ご協力をお願いいたします。 入居は、原則、日曜日の13:00以降(日曜日は13:00~17:00、平日は8:30~17:00) 退去は、原則、土曜日15:00まで(土曜日は8:30~15:00、平日は8:30~17:00)								
3	家賃等、支払方法	<input type="checkbox"/> 家賃 (研修1クール(4週間または5週間) 30,000円・税込) <ul style="list-style-type: none"> 大学口座に振込 銀行振込にてお支払いください。振込手数料はご負担ください。 水道料金、インターネット代金は家賃に含まれます。 <input type="checkbox"/> 電気料金 (電気の項目も参照してください) <ul style="list-style-type: none"> 8,000円までは家賃に含まれますが、8000円を超えた分は自己負担です。 <input type="checkbox"/> 退去時に著しい汚れや破損があった場合は、室内クリーニング等係る費用をご負担いただきます。 <input type="checkbox"/> やむを得ない事情で中途退居など利用期間が4週間に満たない場合でも、原則、研修1クールとして家賃30,000円をご負担いただきます。 <input type="checkbox"/> 請求書は、研修修了後、翌日に送付予定です。請求書到着後、1週間以内にお振込み下さい。請求書は利用者本人宛で、所属病院に送付します。電気料金が8,000円を超えた場合は、原則、家賃と合せ、請求書を送付いたします。 <p>振込先</p> <table border="1" data-bbox="406 1164 1136 1317"> <tr> <td>金融機関</td> <td>岩手銀行 本町支店</td> </tr> <tr> <td>種目</td> <td>普通</td> </tr> <tr> <td>口座番号</td> <td>2062574</td> </tr> <tr> <td>名義</td> <td>学校法人 岩手医科大学</td> </tr> </table>	金融機関	岩手銀行 本町支店	種目	普通	口座番号	2062574	名義	学校法人 岩手医科大学
金融機関	岩手銀行 本町支店									
種目	普通									
口座番号	2062574									
名義	学校法人 岩手医科大学									
4	部屋暗証番号 (玄関用・部屋用)	<input type="checkbox"/> 玄関用暗証番号(共用)・部屋用暗証番号(各自) <ul style="list-style-type: none"> 玄関用暗証番号は入居時にお知らせします。 > 入居者の入館は【呼出】ボタンを押した後、暗証番号を入力してください。 玄関用暗証番号は定期的に変更します。変更時は事前にご連絡します。 部屋用暗証番号は仮暗証番号を設定しています。取扱い説明書を確認の上、必ず変更してください。 各暗証番号は他人には絶対に教えないでください。 防犯上、自室のカギは必ず施錠してください。(入室時、退室時ともに) 								
5	郵便物・宅配便	<input type="checkbox"/> 玄関前に部屋毎の郵便ポスト(暗証ダイヤル付)があります。ダイヤル番号は入居時にお知らせします。 <input type="checkbox"/> 宅配ボックスは玄関前にあります。院外研修医の利用も可ですが、共同使用ですので、荷物は早急に取り出してください。 <ul style="list-style-type: none"> 利用方法は取扱い説明書を確認願います。 本説明書にもありますが、お荷物等をお受け取り後はロックをかけないでください。 錠蓋を閉めるだけで問題ありません。 								
6	電気	<input type="checkbox"/> 全室オール電化です。 <input type="checkbox"/> 使用料金8,000円は家賃に含まれています。但し、8,000円を超過した場合は、超過分をお支払いいただきます。(後日請求) <input type="checkbox"/> プレーカーについて <ul style="list-style-type: none"> 容量の上限は50Aです。 家電製品を複数同時使用した場合、プレーカーが作動する場合があります。 入居時は各自でプレーカーをONにしてください。 退去時は忘れずにプレーカーをOFFにしてください。 								

院外研修医用

7	水道・排水	<input type="checkbox"/> 給湯設備は電気温水器です。 <ul style="list-style-type: none"> ・ お風呂の追い炊きはできません。 ・ 設備保護や火傷の心配から「少なめ」を推奨しますが、使用量が多くタンクのお湯が不足する（水温が下がる）場合は、設定を変更してご使用下さい。設定により、温度が最高で85℃と非常に高温なる為、ご使用の際は、十分ご注意ください。 <input type="checkbox"/> 排水管の詰まり防止のため以下の点にご注意ください。 <ul style="list-style-type: none"> ・ キッチンの排水トラップは外したまま使用しないでください。 ・ 排水溝に異物（毛髪等）を流さないようご注意ください。 ・ トイレタンクに洗浄剤は使わないでください。 ・ 悪質と思われる場合は、修繕費用を負担して頂きます。
8	空調	<input type="checkbox"/> 冷暖房エアコン（電気式）が設置されています。 <input type="checkbox"/> キッチン用換気扇（レンジフード）が設置されております。IH調理器を使用する場合は、必ず換気してください。 <ul style="list-style-type: none"> ※ 蒸気や煙等により、火災報知器が作動する場合があります。 <input type="checkbox"/> 24時間換気システムが設置されております。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 浴室乾燥機リモコンの24時間換気モードを常に稼働させてください。 <input type="checkbox"/> 冬期間は、室内外の温度差によって結露が生じますので、適時換気し、窓についた結露はこまめに拭き取ってください。 <input type="checkbox"/> 石油ストーブは結露の原因となるため使用しないでください。（備え付け以外の暖房器具使用による結露により、壁や床にシミができた場合は修繕費用を負担して頂く場合があります。） <input type="checkbox"/> 浴室乾燥機について <ul style="list-style-type: none"> ・ 浴室使用時は換気モードにて換気を必ず行ってください
9	電話・インターネット	<input type="checkbox"/> 電話について <ul style="list-style-type: none"> ・ 固定電話用の有線ポートはありません。 <input type="checkbox"/> インターネットについて <ul style="list-style-type: none"> ・ 有線LANポート1口、無線wifiが利用できます。 ・ wifiのパスワードは分電盤（ブレーカー）内側をご確認ください。 ・ 有線LANポートにブロードバンドルーターを絶対に接続しないでください。 ・ ブロードバンドルーターを接続した場合、宿舎内全体の通信に 遮断・遅延等が発生する可能性があります。 
10	TV	<input type="checkbox"/> TVは備え付けあり。 <input type="checkbox"/> 室内にTVアンテナ用コンセント（地上・BS）が設置されています。
11	ごみ・集積所	<input type="checkbox"/> 1階集積所に、分別して捨ててください。（分別方法は集積所内に掲示） <input type="checkbox"/> ゴミの出し方は、入居時にお知らせします。 <input type="checkbox"/> 粗大ごみや電化製品は各自廃棄してください。（集積所には持ち込まないでください） <ul style="list-style-type: none"> ・ 許可なく館内に放置した場合、廃棄料を負担していただく場合があります。
12	設備・備品等	<input type="checkbox"/> TV（液晶 32型） <input type="checkbox"/> 冷蔵庫 <input type="checkbox"/> 洗濯機（縦型） <input type="checkbox"/> 電子レンジ <input type="checkbox"/> 掃除機 <input type="checkbox"/> 電気温水器（キッチン・バス・洗面台共用、タンク容量200ℓ） <input type="checkbox"/> ユニットバス <input type="checkbox"/> 浴室乾燥機 <input type="checkbox"/> 洗面台 <input type="checkbox"/> 洋式トイレ（ウォシュレット） <input type="checkbox"/> IHコンロ（1口） <input type="checkbox"/> レンジフード（キッチン用換気扇） <input type="checkbox"/> 冷暖房エアコン（電気式） <input type="checkbox"/> 照明器具 <input type="checkbox"/> 流し台 <input type="checkbox"/> 天吊り収納 <input type="checkbox"/> クローゼット <input type="checkbox"/> シングルベッド（下部収納・マットレス付き）あり。寝具は各自ご用意下さい。 <input type="checkbox"/> カーテンレール（カーテンは備え付けあり）

院外研修医用

		<ul style="list-style-type: none"> ・ 窓は1か所、大きさは縦180cm×横180cm <input type="checkbox"/> シューズボックス <input type="checkbox"/> プレーカー（40A） <input type="checkbox"/> インターフォン <input type="checkbox"/> 各種取扱説明書（紛失しないようご注意ください） <p>※ 設備、備品の詳しい取扱方法については、室内に備え付けてあります取扱説明書をご覧ください。破損、汚損、紛失等ないよう大切にお願いします。</p> <p>※ 破損・汚損があった場合は速やかに医師卒後臨床研修センター事務室（内線6046）に連絡してください。なお、破損・汚損の際の修繕費用は入居者負担となります。</p> <p>※ TV、冷蔵庫、洗濯機、電子レンジ、掃除機、ベッド、カーテンは備え付けあり。寝具、机・テーブル、ベランダ用物干竿はありませんので、各自ご用意ください。</p> <p>※ 備品（TV、冷蔵庫、洗濯機、電子レンジ、掃除機、ベッド等）は大切に使用して下さい。乱暴な取扱いで破損した場合は弁償していただきます。</p>
13	退居手続	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 退去後、室内クリーニングを実施します。 ・ 費用は大学負担ですが、設備、備品等に破損や汚損がある場合は、別途修繕費用をご負担いただきます。 ・ 破損・汚損があった場合は、事前にご連絡ください。 <input type="checkbox"/> 退去時はプレーカーをOFFにしてください。 <input type="checkbox"/> 私物はすべてお持ち帰りください。
14	その他 注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 一時的な来客(友人、家族)の入館(入室)は可能ですが、長期的な滞在や同居は禁止しております。 <input type="checkbox"/> 駐車場を利用する場合は医師卒後臨床研修センターで手続きが必要です。 <input type="checkbox"/> 自転車をお持ちの方は駐輪場をご利用ください。 ・ スペースの都合上、1人1台とさせていただきます。 ・ バイク、スクーターについては法人事務部総務課までご相談ください。 <input type="checkbox"/> 全館禁煙です。室内での喫煙により壁紙等が汚損した場合、修繕費用（クリーニングまたは張替）が高額となる場合があります。修繕費用は入居者負担です。（修繕後に請求） <input type="checkbox"/> ペット（動物・昆虫）の持込は禁止します。 <input type="checkbox"/> エントランス、廊下、階段等共用部分に私物を置かないでください。 <input type="checkbox"/> 避難経路、消火器をご確認ください。 <input type="checkbox"/> 規程に反する行為があった場合や、著しい迷惑行為等があった場合、予告なく退去して頂く場合があります。（家賃等はお支払いいただきます。）
15	各種連絡先	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 入退去、家賃、設備の故障、不審者等について →研修センター事務室 内線6046、6047 受付時間 平日 8：30～17：00 第1、第4土曜日 8：30～12：30（祝祭日除く） <input type="checkbox"/> 火災発生時（緊急を要する場合は119番通報してください） →防災センター 火災専用番号 内線111 <input type="checkbox"/> 休日・時間外の設備の故障等について →矢巾キャンパス 中央監視室 内線5309、5310 <input type="checkbox"/> 時間外の不審者等について →矢巾キャンパス 警備防災センター 内線5025 →矢巾交番 019-697-2120