

臨床研修医宿舎 入居のしおり (R4.8.1版)

一般用

1	建物名称および住所	岩手医科大学 <b>レジデントハイム</b> (竣工: 令和3年3月16日) 〒028-3609 岩手県紫波郡矢巾町医大通り一丁目1番8号								
2	利用期間・入居手続	<input type="checkbox"/> 利用期間 宿舎に入居できる期間は、臨床研修医は臨床研修期間の2年以内、その他の者は原則単年度内の期間です。 <input type="checkbox"/> 入居手続 入居願い(様式第1号)及び誓約書(様式第2号)に所定の事項を記載し、所属長を経て岩手医科大学臨床研修医等宿舎規程(以下、「当該規程」)第15条に定める管理事務担当課(以下、「担当課」)に提出して下さい。								
3	家賃等、支払方法	<input type="checkbox"/> 家賃 <ul style="list-style-type: none"> <li>・当該規程別表2に定める者 月額 30,000円・税込</li> <li>・その他の者 月額 35,000円・税込</li> <li>・大学口座に振込                      当月10日までに、銀行振込にてお支払いください。振込手数料はご負担ください。</li> <li>・家賃は複数ヶ月分をまとめてお支払いいただくことも可能です。事前に担当課にお知らせください。</li> <li>・水道料金、インターネット代金は家賃に含まれます。</li> </ul> <input type="checkbox"/> 電気料金(電気の項目も参照してください) <ul style="list-style-type: none"> <li>・各自、電力会社へ支払い(電力会社との個別契約となります)</li> </ul> <input type="checkbox"/> その他公共料金(NHK等)は、該当項目を参照してください。 <input type="checkbox"/> 退去時の室内クリーニング費用をご負担いただきます。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・費用はクリーニング実施後に請求(実費)いたします。</li> <li>・費用は銀行振込にてお支払いください。振込手数料はご負担ください。</li> </ul> <input type="checkbox"/> 敷金および礼金はありません。 <input type="checkbox"/> 3月入居開始の家賃 3月の入居日から3/31まで日割り請求させていただきます。3月分の家賃は、4月分と合わせて4/10までにお支払いください。  振込先 <table border="1" data-bbox="411 1240 1147 1397" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">金融機関</td> <td style="padding: 2px;">岩手銀行 本町支店</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">種目</td> <td style="padding: 2px;">普通</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">口座番号</td> <td style="padding: 2px;">2062574</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">名義</td> <td style="padding: 2px;">学校法人 岩手医科大学</td> </tr> </table>	金融機関	岩手銀行 本町支店	種目	普通	口座番号	2062574	名義	学校法人 岩手医科大学
金融機関	岩手銀行 本町支店									
種目	普通									
口座番号	2062574									
名義	学校法人 岩手医科大学									
4	暗証番号 (玄関用・部屋用)	<input type="checkbox"/> 玄関用暗証番号(共用)・部屋用暗証番号(各自) <ul style="list-style-type: none"> <li>・玄関用暗証番号は入居時にお知らせします。                      &gt;入居者の入館は【呼出】ボタンを押した後、暗証番号を入力してください。</li> <li>・玄関用暗証番号は定期的に変更します。変更時は事前にご連絡します。</li> <li>・部屋用暗証番号は仮暗証番号を設定しています。取扱い説明書を確認の上、必ず変更してください。</li> <li>・各暗証番号は他人には絶対に教えないでください。</li> <li>・防犯上、自室のカギは必ず施錠してください。(入室時、退室時ともに)</li> </ul>								
5	郵便物・宅配便	<input type="checkbox"/> 玄関前に部屋毎の郵便ポストがあります。(暗証ダイヤル付) <ul style="list-style-type: none"> <li>・郵便ポスト用ダイヤル番号は入居時にお知らせします。</li> </ul> <input type="checkbox"/> 宅配ボックスは共同使用ですので、荷物は早急に取り出してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用方法は簡易取扱い説明書を確認願います。</li> <li>・<b>本説明書にもありますが、お荷物等をお受け取り後はロックをかけないでください。錠蓋を閉めるだけで問題ありません。</b></li> </ul> <input type="checkbox"/> 退去時は住所変更等の手続きをお願いします。								

6	電気	<p> <input type="checkbox"/> 全室オール電化です。  <input type="checkbox"/> 利用開始の手続きについて <ul style="list-style-type: none"> <li>・各自、電力会社との個別契約となります。</li> <li>・料金の支払い方法は、電力会社の支払方法に従いお支払いください。</li> <li>・利用開始日は入居日の前日としてください。</li> <li>・退居時は、各自で忘れずに停止手続きを行って下さい。</li> </ul> <input type="checkbox"/> ブレーカーについて <ul style="list-style-type: none"> <li>・容量の上限は50Aです。</li> <li>・家電製品を複数同時使用した場合、ブレーカーが作動する場合があります。</li> <li>・入居時は各自でブレーカーをONにしてください。</li> <li>・退去時は忘れずにブレーカーをOFFにしてください。</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>           申込先            東北電力 コールセンター 0120-175-266 (フリーダイヤル)            受付時間：月曜～金曜 午前9時から午後5時まで(年末年始を除く)            ※東北電力のホームページ経由でも申込可         </p> </div> </p>
7	水道・排水	<p> <input type="checkbox"/> 入居および退居に伴う手続きはありません。  <input type="checkbox"/> 給湯設備は電気温水器です。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・お風呂の追い炊きはできません。</li> <li>・設備保護や火傷の心配から「少なめ」を推奨しますが、使用量が多くタンクのお湯が不足する(水温が下がる)場合は、設定を変更してご使用下さい。設定により、温度が最高で85℃と非常に高温なる為、ご使用の際は、十分ご注意ください。</li> </ul> <input type="checkbox"/> 排水管の詰まり防止のため以下の点にご注意ください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・キッチンの排水トラップは外したまま使用しないでください。</li> <li>・排水溝に異物(毛髪等)を流さないようご注意ください。</li> <li>・トイレタンクに洗剤は使わないでください。</li> <li>・悪質と思われる場合は、修繕費用を負担して頂きます。</li> </ul> </p>
8	空調	<p> <input type="checkbox"/> 冷暖房エアコン(電気式)が設置されています。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・エアコンのフィルターは定期的に掃除してください。(半月に1回程度)</li> </ul> <input type="checkbox"/> キッチン用換気扇(レンジフード)が設置されております。IH調理器を使用する場合は、必ず換気してください。※蒸気や煙等により、火災報知器が作動する場合があります。 <input type="checkbox"/> 24時間換気システムが設置されております。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・浴室乾燥機リモコンの24時間換気モードを常に稼働させてください。</li> </ul> <input type="checkbox"/> 冬期間は、室内外の温度差によって結露が生じますので、適時換気し、窓についた結露はこまめに拭き取ってください。 <input type="checkbox"/> 石油ストーブは結露の原因となるため使用しないでください。(備え付け以外の暖房器具使用による結露により、壁や床にシミができた場合は修繕費用を負担して頂く場合があります。) <input type="checkbox"/> 浴室乾燥機について <ul style="list-style-type: none"> <li>・浴室使用時は換気モードにて換気を必ず行ってください</li> <li>・乾燥機本体フィルターおよび副吸込み口(トイレ天井)は定期的に掃除してください。 清掃頻度：本体フィルター(月1回程度)、副吸込み口(半年に1回程度)</li> </ul> </p>
9	電話・インターネット	<p> <input type="checkbox"/> 電話について <ul style="list-style-type: none"> <li>・固定電話用の有線ポートはありません。</li> </ul> <input type="checkbox"/> インターネットについて <ul style="list-style-type: none"> <li>・有線LANポート1口、無線wifiが利用できます。</li> <li>・wifiのパスワードは分電盤(ブレーカー)内側をご確認ください。</li> <li>・有線LANポートにブロードバンドルーターを絶対に接続しないでください。</li> <li>・ブロードバンドルーターを接続した場合、宿舎内全体の通信に遮断・遅延等が発生する可能性があります。</li> </ul> </p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>
10	TV	<p> <input type="checkbox"/> TVは各自ご用意ください。  <input type="checkbox"/> 室内にTVアンテナ用コンセント(地上・BS)が設置されています。  <input type="checkbox"/> 後日、NHKより受信契約案内が届きます。TVを設置する場合は案内に従い受信料をお支払いください。  <input type="checkbox"/> 退去時は、廃止または住所変更等の手続きをお願いします。 </p>

11	ごみ・集積所	<input type="checkbox"/> 1階集積所に、分別して捨ててください。(分別方法は集積所内に掲示) <input type="checkbox"/> ゴミの出し方は、入居時にお知らせします。 <input type="checkbox"/> 粗大ごみや電化製品は各自廃棄してください。(集積所には持ち込まないでください) ・許可なく館内に放置した場合、廃棄料を負担していただく場合があります。
12	設備・備品等	<input type="checkbox"/> 電気温水器(キッチン・バス・洗面台共用、タンク容量200ℓ) <input type="checkbox"/> ユニットバス <input type="checkbox"/> 浴室乾燥機 <input type="checkbox"/> 洗面台 <input type="checkbox"/> 洋式トイレ(ウォシュレット) <input type="checkbox"/> 洗濯パン(洗濯機置き場：寸法60cm×60cm、蛇口高さ：100cm) <input type="checkbox"/> IHコンロ(1口) <input type="checkbox"/> レンジフード(キッチン用換気扇) <input type="checkbox"/> 冷暖房エアコン(電気式) <input type="checkbox"/> 照明器具 <input type="checkbox"/> 流し台 <input type="checkbox"/> 天吊り収納 <input type="checkbox"/> クローゼット <input type="checkbox"/> 1階の12室のみにシングルベッド(下部収納あり、マットレスなし)あり。 マットレス、寝具は各自でご用意ください。 <input type="checkbox"/> カーテンレール(カーテンは各自でご用意ください) ・窓は1か所、大きさは縦180cm×横180cm <input type="checkbox"/> シューズボックス <input type="checkbox"/> インターフォン <input type="checkbox"/> 各種取扱説明書(紛失しないようご注意ください)  ※ 設備、備品の詳しい取扱方法については、室内に備え付けてあります取扱説明書をご覧ください。破損、汚損、紛失等ないよう大切にお使いください。 ※ 破損・汚損があった場合は速やかに病院総務課(内線6043)まで連絡してください。なお、破損・汚損の際の修繕費用は入居者負担となります。 ※ 冷蔵庫、洗濯機、電子レンジ、カーテン、寝具、TV、机・テーブル、ベランダ用物干竿はありませんので、各自でご用意ください。 ※ 冷蔵庫の設置場所の横幅は約51cmとなっております。 ※ カーテンは、防炎加工している物を使用してください。(遮光タイプをお勧めします。) ※ 洗濯機の給水栓の接続は「ワンタッチタイプ給水ホース」で接続をしてください。「ビス止め式給水栓つぎて」は使用しないでください。(下図参照)ビス止め式給水栓つぎてを使用した場合、水栓にキズが付き水漏れの原因になります。その場合は交換費用をご負担いただきます。



ワンタッチタイプ給水ホース



ビス止め式給水栓つぎて

13	退居手続	<input type="checkbox"/> 退居日の1か月前までに、退去届を担当課へご提出ください。 <input type="checkbox"/> 退去後、室内クリーニングを実施します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・費用は入居者負担です。</li> <li>・費用は28,000円（税別）～（状態による。）</li> <li>・設備、備品等に破損や汚損がある場合は、別途修繕費用をご負担いただきます。なお、破損・汚損があった場合は、事前にご連絡ください。</li> </ul> <input type="checkbox"/> 電力会社へ連絡し、電気の停止手続きをお願いします。 <input type="checkbox"/> 退去時はブレーカーをOFFにしてください。 <input type="checkbox"/> 各種会員登録やダイレクトメール等にレジデントハイムの住所を使用されている場合は住所変更等の手続きを忘れずをお願いします。 <input type="checkbox"/> 私物はすべてお持ち帰りください。 <input type="checkbox"/> 郵便局の転居届（郵便物の転送手続き）をお願いします。 <input type="checkbox"/> 3月の退去日 3月に退去する場合は、3月20日までに退去して下さい。
14	その他 注意事項	<input type="checkbox"/> 別紙「臨床研修医等宿舎管理規程」をご確認ください。 <input type="checkbox"/> 翌年度の入居希望者の調整のため、退居予定に関するアンケートを適時実施します。宿舎の円滑な運営のためご協力をお願いします。 <input type="checkbox"/> 勤務の都合上、日中に就寝している入居者もいます。館内では大きな音をたてないようにお願いします。 <input type="checkbox"/> 一時的な来客（友人、家族）の入館（入室）は可能ですが、長期的な滞在や同居は禁止です。 <input type="checkbox"/> 駐車場を利用する場合は法人事務部総務課で手続きが必要です。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場の利用は、1人1台です。車両登録料として、大学が別に定める費用を負担していただきます。</li> <li>・利用手続きは4月以降の為、3月中の駐車については臨時駐車許可証を発行予定です。</li> </ul> <input type="checkbox"/> 自転車、バイク、スクーターについては法人事務部総務課までご相談ください。 <input type="checkbox"/> 全館禁煙です。室内での喫煙により壁紙等が汚損した場合、修繕費用（クリーニングまたは張替）が高額となる場合があります。修繕費用は入居者負担です。（修繕後に請求） <input type="checkbox"/> ペット（動物・昆虫）の持込は禁止します。 <input type="checkbox"/> エントランス、廊下、階段等共用部分に私物を置かないでください。 <input type="checkbox"/> 避難経路、消火器をご確認ください。 <input type="checkbox"/> 規程に反する行為があった場合や、著しい迷惑行為等があった場合、予告なく退居して頂く場合があります。（家賃等はお支払いいただきます。）
15	各種連絡先	<input type="checkbox"/> 入退去、家賃、設備の故障、不審者等について 臨床研修医は →研修センター事務室 内線6046、6047 臨床研修医以外は →病院総務課 内線6043 受付時間 平日 8：30～17：00 第1、第4土曜日 8：30～12：30（祝祭日除く） <input type="checkbox"/> 電気の開始と停止の手続きについて →東北電力 コールセンター 0120-175-266（フリーダイヤル） <input type="checkbox"/> 火災発生時（緊急を要する場合は119番通報してください） →防災センター 火災専用番号 内線111 <input type="checkbox"/> 休日・時間外の設備の故障等について →矢巾キャンパス 中央監視室 内線5309、5310 <input type="checkbox"/> 時間外の不審者等について →矢巾キャンパス 警備防災センター 内線5025 →矢巾交番 019-697-2120